



The Asia Foundation

தெற்காசிய நாடுகளுக்குரிய சிறு மானிய
நிகழ்ச்சி
South Asia Small Grants Program (SASGP)

விண்ணப்பங்களுக்கான வழிகாட்டி

1. **பின்னணி:** ஆசியா பவுண்டேஷன்¹ (TAF) அமைப்பானது தெற்காசிய நாடுகளுக்குரிய சிறிய மானியங்கள் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை (SASGP) நடைமுறைப்படுத்துகின்றது. SASGP திட்டம் மூலம் பங்களாதேஷ், பூடான், மாலதீவு, நேபாளம் மற்றும் இலங்கை ஆகிய ஐந்து தெற்காசிய நாடுகளில் சேவை செய்யும், தகுதியுள்ள சிவில் சமூக அமைப்புகளுக்கு (CSOs) சிறிய மானிய உதவிகள் வழங்கப்படும். தற்போதைய மாறி வரும் சூழலுக்கும், வளர்ந்துவரும் வாய்ப்புகளுக்கும் ஏற்ற நெகிழ்வுத்தன்மை கொண்ட ஒரு கருவியாக வடிவமைக்கப்பட்டுள்ள இந்த திறந்த மானிய முறையானது, சிவில் சமூக அமைப்புகளுக்கு தேவையான அதிமுக்கிய ஆளுகை எனும் கருப்பொருள் தொடர்பாக எதிர்நோக்க வேண்டி ஏற்படும் நான்கு முக்கிய கருப்பொருள்களின் ஊடான சவால்களை அவை வெற்றிகரமாக எதிர்கொள்ள உதவி செய்யும்.

- பொதுத்துறை வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் வகைக்கூறுதல் என்பனவற்றை அதிகரித்தல்
- சட்ட ஆட்சியை வலுப்படுத்தல்
- இந்த முயற்சிகளில் சிவில் சமூக பங்கேற்பையும் ஊடகங்களின் பங்கேற்பையும் ஊக்குவித்தல்
- சனநாயக ரீதியான அமைப்புகளையும் அதற்கான நடைமுறைகளையும் வலுப்படுத்தல்.

பங்களாதேஷ், பூடான், மாலதீவு, நேபாளம், இலங்கை குறிப்பிட்ட ஐந்து தெற்காசிய நாடுகளும் தனித்துவமான அரசியல் பின்னணி, ஆட்சிமுறை சவால்கள் மற்றும் சிவில் சமூக செயற்பாட்டு பின்னணிகளை கொண்டு காணப்படுகின்றது. சட்ட ஆட்சி, வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் வகைக்கூறுதலுக்கான வரையறைக்குள் ஆட்சிமுறை சவால்கள் காணப்பட்டாலும் பிரச்சினைகளின் உக்கிரம் ஒவ்வொன்றிலும் வேறுப்பட்ட வகையில் காணப்பட்டது. சிவில் சமூக அமைப்புகள் நல்ல ஆரோக்கியமான அதிகார சூழலினை அமைப்பதில் தன்னுடைய பாகத்தினை மேற்கொள்வதில் சவால்களை எதிர்நோக்க வேண்டி உள்ளதை , ஆறு தசாப்தகாலமாக ஜனநாயகம் மற்றும் ஆட்சி நிர்வாகத்துடன் இணைந்து செயல்படும், ஆசியா பவுண்டேஷன் (TAF) அமைப்பினால் உணரமுடிந்தது.

இதற்கு, குறித்த நிறுவன மேம்பாட்டு உதவி, குறிப்பாக நிதி மற்றும் கணக்கியல், வாதிடும் திறன்கள், பிணைப்புகளை ஏற்படுத்தி கொள்ளுதல் , மற்றும் அரசு தாபனங்கள் மீதான செல்வாக்கை அதிகரித்தல் ஆகியவை அவசியமாகும் . இத்திட்டங்களை முன்னெடுத்துச் செல்வதற்கு மானியங்கள் முகாமைத்துவத்தின் நடைமுறைப் பயன்பாடு அவசியமாகும்.

இந்த குறைந்த செயற்பாடு தெற்காசியா பூராவும் உள்ள சிவில் சமூக செயல்பாடுகளை வரையறை செய்வதாகவும் கட்டுப்படுத்துவதாகவும் ஜனநாயக ஆட்சி விழுமியங்களை பிராந்தியத்தில் வரையறை செய்வதாகவும் அமைகின்றது இந்த ஐந்து நாடுகளிலும் இந்த செயல்பாடுகளை செய்வதில் காணப்படும் சிக்கல்கள் மற்றும் சவால்களை எதிர்நோக்க , நாட்டின் குறிப்பான சமூக-பொருளாதார மற்றும் அரசியல் சுற்றுச்சூழல்களுக்கு ஏற்ப செயல்திட்டங்களை வடிவமைக்கத் தேவையான வழிமுறைகளை TAF இனங்கண்டு உள்ளது. இந்த சவால்களுக்கு பதிலளிக்க, சுதந்திரமான மற்றும் திறந்த தெற்காசிய பிராந்தியத்தை உருவாக்குவதற்கான பரந்த இலக்கினை நிவர்த்தி செய்யும் வகையில், SASGP ஆனது , CSO தலைமையிலான கொள்கை சீர்திருத்தங்கள், ஆக்கப்பூர்வமான செயல்பாடுகள், மற்றும் நிர்வாகத்தின் முக்கிய பகுதிகளில் சமூக பொறுப்புணர்வை அதிகரிக்க பாடுபடுவார் சிவில் சமூக பரப்பெல்லையை விஸ்தரித்து பிராந்திய ரீதியில் முக்கிய பங்காற்றும் ஜனநாயக அமைப்புகளுக்கு அழுத்தம் தரும் வகையில் செயற்படுதல்

¹ ஆசியா நிலையமானது மாற்றங்களுடன் விருத்தியடைந்துவரும் ஆசிய பிராந்திய மக்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்துவதை இலக்காகக் கொண்ட இலாப நோக்கமற்ற சர்வதேச நிறுவனமாகும். www.asiafoundation.org

மற்றும் சிவில் சமூக அமைப்புகளின் இயலுமையை அரச நிறுவனங்களில் மறுசீரமைப்பு மேற்கொள்ளக்கூடிய வகையில் அதிகரித்தல்.

2. தெற்காசியாவின் சிறு மானியங்கள் திட்டத்தின் நோக்கங்கள்

சுதந்திரமாகவும், திறந்த தெற்காசிய பிராந்தியமாகவும் உருவாக்குவதே அவர்களின் நீண்டகால இலக்கு. இது, சிவில் சமூகத்திற்கு ஒரு துடிப்பான மற்றும் ஆக்கப்பூர்வமான இடத்தை, வழங்கி' குறித்த பிராந்தியத்தின் அரசாங்கங்களுடன் இணைந்து, நல்லாட்சியை, சாம்பியன் ஆக்குவது மூலமே சாத்தியமாகும். இந்த பரந்த குறிக்கோளினை , அடைய பங்களிக்கும் வகையில் சமூக அமைப்புகள் கீழ்க்கண்டமூன்று முக்கிய நோக்கங்களை அடைவதற்கு ஆதரவு கொடுக்க வேண்டும் என்று SASGP வலியுறுத்துகின்றது.

1. தங்களுடைய அரசுகளில் செயல்படும் போது சட்ட ஆட்சி, வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் வகைக்கூறுதலுக்கான' பண்புகளை மேம்படுத்தல்.

2. ஜனநாயக அமைப்புகளுடன் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய குற்றவியல் நீதிமுறை, மனித உரிமைகள், தேர்தல் ஆணைக்குழு, பராளுமன்றம் ஊடகங்கள், மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள் ஆகியனவுடன் இணைந்து செயற்பட தேவையான பரப்பினை விஸ்தரித்து கொள்ளல்.

3. SASGP. மூலமான வினைத்திறன் மேம்படுத்தல் செயன்முறை ஊடாக உள்ளக இயலுமை, அறிவுத்தளம், மற்றும் ஒழுங்குப்படுத்தி நிரல்படுத்தும் ஆற்றலை வளர்த்தல்.

3. உதவி நிதி வாய்ப்பு

ஆசிய நிலையத்தின் தெற்காசிய சிறு மானிய நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் (SASGP) கீழ் அபிவிருத்தித் திட்டங்களுக்கான நிதி உதவியினை பெற்றுக்கொள்வதற்கான திட்ட விண்ணப்பங்களை ஆசிய நிலையம் பங்களாதேஷ், பூட்டான், மாலதீவு, நேபாளம் மற்றும் இலங்கை போன்ற நாடுகளிலிருந்து வரவேற்கின்றது இச் சிறு மானிய நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்குகளை அடைந்து கொள்ளும்வகையிலான பெறுபேறுகளை வழங்கக்கூடிய புத்தாக்கம் மிக்க, செயற்றிறனுடைய முயற்சிகளுக்கான சந்தர்ப்பம் இவ் நிதியினூடாக வழங்கப்படும். இந்நிகழ்ச்சியின் பிரதான பரப்புக்களாவன: நிதி மற்றும் நிறுவனப் பரப்பு, அரசியல் பரப்பு, சமூக மற்றும் தகவல் பரப்பு போன்றனவாகும். SASGP இனூடாக நிதி வாய்ப்பினை பெற்றுக்கொள்வதற்காக ஒவ்வொரு நிகழ்ச்சிப் பரப்பிலிருந்தும் பின்வரும் செயற்பாட்டுப் பிரிவுகள் முன்னுரிமைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

முன்னுரிமைப்படுத்தப்பட்ட விடயப்பரப்புக்கள்
நிதி மற்றும் நிறுவனப் பரப்பு
முதன்மை குறிக்கோள்: நிறுவன மற்றும் நிதி ஒருமைப்பாட்டினை வலுப்படுத்தல்
மேற்பார்வை மற்றும் ஊழல் எதிர்ப்பு நிறுவனங்களை வலுப்படுத்தல்
பொது கொள்வனவு செயன்முறைகளில் பொறுப்புணர்வு கூறலை வலுப்படுத்தல்
பொது நலனை தாக்கம் செலுத்தக்கூடிய சர்வதேச ஒப்பந்தங்கள் மற்றும் உடன்படிக்கைகளை புரிந்துகொள்ளல் மற்றும் மேற்பார்வையிடல் குறித்து ஊக்குவித்தல்

பாதீடு தொடர்பான சட்டங்கள் மற்றும் நடைமுறைகள் குறித்து வெளிப்படைத்தன்மையினை வலுப்படுத்தல்
அரசியல் பரப்பு
முதன்மை குறிக்கோள்: நிறுவன மற்றும் நிதி ஒருமைப்பாட்டினை வலுப்படுத்தல்
நிதியியல் சார் செயற்பாடுகளை வெளிப்படுத்தல் தொடர்பாக அரசு உத்தியோகத்தர்களை ஊக்குவித்தலும் வலுப்படுத்தலும்
கொள்கை ஆக்கச் செயன்முறைகளில் பொதுமக்களின் பங்குபற்றலினை ஊக்குவித்தல்
மேற்பார்வை செய்யும் சட்டவாக்கக் கமிட்டிகள் அல்லது சுதந்திரக் கமிஷன்களுக்கான ஆராய்ச்சி செயற்பாடுகளுக்காக ஆதரவளித்தல்
சமூக பரப்பு
முதன்மை குறிக்கோள்: ஜனநாய அமைப்புக்களை உறுதிப்படுத்தும் வகையிலான சமூக அணுகுமுறை
சட்ட பாதுகாப்பு பொறிமுறைகளை ஊக்கப்படுத்தல்
தகவல் பரப்பு
முதன்மை குறிக்கோள்: தகவல்களை பெற்றுக்கொள்வதற்கான வாய்ப்பு மற்றும் தகவல் ஒருமைப்பாடு வலுப்படுத்தப்படல்
புலனாய்வுடனான பத்திரிகைத் துறை மற்றும் பத்திரிகை துறை திறன்களை ஊக்குவித்தல்
சமூக ஊடகங்களில் வெளியாகும் தவறான தகவல்களுக்கெதிராக செயற்படக்கூடிய கருவிகள் மற்றும் நிறுவனங்களை ஊக்குவித்தல்
ஆதாரங்களை அடிப்படையாகக் கொண்ட தீர்மானங்களை மேற்கொள்வதற்காக திறந்த தரவுக் கொள்கைகள் அடங்கலாக திறந்த தரவுகள் மற்றும் ஏனைய தரவுகள் தொடர்பான செயற்பாடுளை ஊக்குவித்தல்

3.1 மானியம் தொடர்பான தகவல்கள்

அனுமானிக்கப்பட நிதியுதவி அளவுகள். விண்ணப்பதாரர்கள் மிகக்குறைந்த தொகையாக USD 25,000 மற்றும் அதிகூடிய தொகையாக USD 75,000 உள்ளூர் பணப்பெருமதியில் பெற்றுக்கொள்ளலாம். தொகையானது செயற்திட்டத்தின் நன்மைகள் அடிப்படையா வழங்கக்கப்படுமே தவிர பணப்பெறுமதி தொடர்பாக விசேடத்துவம் காட்டப்படுவதில்லை.

மானியம் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் காலம்: மானியம் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் காலமானது 6 மாதத்திற்கு குறைவாக அல்லது 15 மாதங்களுக்கு அதிகமாக காணப்பட முடியாது.இக்கால கட்டம் செயற்திட்டம் தொடர்பான தர்க்க ரீதியான கணிப்பின் ஊடாக இன்றி வேறெந்த முறையிலும் கணக்கில்கொள்ளப்படமாட்டாது.

மானிய அளிப்பின் வகை: செயற்திட்ட முன்மொழிவு கோரப்பட்ட அனைத்து அளிப்பும் செலவு ஈடுசெய்யக்கூடிய மானியங்கள் ஆகும்.

3.2. தகுதியுடையவர்களுக்கான தகவல் மானியங்கள் தேசிய இலாப நோக்கற்ற நிறுவனங்களுக்கு மட்டுப்படுத்தப்படும். “இலாப நோக்கற்ற” அமைப்புகளில் தேசிய சிவில் சமூக அமைப்புகள் (CSO) மற்றும் அரசு சாரா நிறுவனங்கள் (NGO), குழுமங்கள், ஒழுங்கமைப்புகள், கூட்டமைப்புகள் மற்றும் உறுப்பினர் அமைப்புகள், சிந்தனைத் குழுமங்கள், பல்கலைக்கழகங்கள் போன்றவை அடங்கும், ஆனால் அரசாங்க அமைப்புகள், இலாப நோக்குடைய அமைப்புகள் மற்றும் தனிப்பட்ட நபர்களை உள்ளடக்கமாட்டாது.

நிறுவனங்களிடம் கோரப்படும் தகுதிகளுக்கான வகைப்பாடு.

வகை	தேவைப்பாடு
<ul style="list-style-type: none"> சிவில் சமூக அமைப்புகள் மற்றும் “இலாப நோக்கற்ற” அமைப்புகள் 	<p>முறையாகப் பதிவுசெய்யப்பட்ட இலாப நோக்கற்ற அல்லது தொண்டு நிறுவனமாக இருத்தல்</p> <ul style="list-style-type: none"> நிறுவனம் பதிவுசெய்யப்பட்ட நாட்டில் விண்ணப்பிக்கவும். குறைந்தபட்சம் 3 ஆண்டுகளாக செயல்பட்டு வருதல் திட்டம்/நிகழ்ச்சிகள் முகாமைத்துவ திறனை நிரூபித்துள்ளது நிதி நிர்வாகத்தில் சிறந்த நற்சான்றிதழ்களைக் கொண்டுள்ளது மற்றும் நிறுவனத்திற்கான தற்போதைய தணிக்கை செய்யப்பட்ட நிதிநிலை அறிக்கைகளைகொண்டு காணப்பட வேண்டும், பயனுள்ள ஆட்சி முறை தொடர்பான செயற்றிட்ட அனுபவம் பெற்றவராக காணப்பட வேண்டும். பன்முகத்தன்மைக்கு முக்கியத்தும் வழங்கும் ஒழுங்குமுறைகளை செயல்படுத்துவதில் அனுபவத்தை அமைப்பு நிஷ்ருபிக்க முடிந்தால் சாதகமானது. இல்லையென்றால், அத்தகைய நிபுணத்துவத்தை ஒரு திட்ட முன்மொழிவில் எடுத்துக்காட்டி விருப்பத்தை கொண்டு காணப்படல்.
<p>கல்விசார்/ஆராய்ச்சி நிறுவனங்கள் (சிந்தனை குழுமம், பல்கலைக்கழகம்)</p> <ul style="list-style-type: none"> 	<p>பல்கலைக்கழகங்கள் முறையாகப் பதிவு செய்யப்பட்டு அங்கீகரிக்கப்பட்டு ஆராய்ச்சி நிறுவனமாகப் பதிவு செய்யப்பட்டு இலாப நோக்கற்ற அல்லது தொண்டு நிறுவனமாக காணப்படல்.</p> <ul style="list-style-type: none"> குறைந்தபட்சம் 3 ஆண்டுகளாக செயல்பட்டு வரவேண்டும். திட்டம் நிர்வாகத்தில் நிஷ்ருபிக்கப்பட்ட திறனைக் கொண்டு காணப்படுத்தல். சிறந்த நிதி நிர்வாகம் மற்றும் வலுவான தணிக்கை செய்யப்பட்ட நிதிநிலை அறிக்கைகளைகொண்டிருத்தல்.

	<ul style="list-style-type: none"> பயனுள்ள ஆட்சி முறை தொடர்பான செயற்றிட்ட அனுபவம் பெற்றவராக காணப்பட வேண்டும். பன்முகத்தன்மைக்கு முக்கியத்துவம் வழங்கும் ஒழுங்குமுறைகளை செயல்படுத்துவதில் அனுபவத்தை அமைப்பு நிஷ்ருபிக்க முடிந்தால் சாதகமானது. இல்லையென்றால், அத்தகைய நிபுணத்துவத்தை ஒரு திட்ட முன்மொழிவில் எடுத்துக்காட்ட விருப்பத்தை கொண்டு காணப்படல்.
--	--

- அனைத்து விண்ணப்பதாரர்களும் வெளிநாட்டு நன்கொடை நிதியைப் பெற தகுதியுடையவர்களாக இருக்க வேண்டும் மற்றும் அத்தகைய நிதியைப் பெறுவதற்குத் தேவையான ஆவணங்கள் மற்றும் சட்டத் தேவைகளை பூர்த்தி செய்து இருக்க வேண்டும்.
- அனைத்து விண்ணப்பதாரர்களும் தாங்கள் நிறுவப்பட்டதற்கான ஆதாரங்களை (ஒரு விண்ணப்ப படிவத்தில்) வழங்க வேண்டும், மேலும் அவர்கள் விண்ணப்பத்தில் கோரும் நிதியின் அளவை திறம்பட நிர்வகிக்க உதவும் வளங்கள், அமைப்புகள் மற்றும் செயல்முறைகள் அவர்களிடம் காணப்படுவதை உறுதி செய்தல்
- விண்ணப்ப படிவத்தில் வழங்கப்பட்ட எந்தவொரு தகவலும் பிழையானது என நிஷ்ருபிக்கப்பட்டால், அமைப்பு தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டாலும் தகுதி நீக்கம் செய்யப்படும்.

4.விண்ணப்பம் மற்றும் தகவல் சமர்ப்பித்தல்.

இந்த அறிவிப்பு மற்றும் இதோடு தொடர்புடைய எந்த திருத்தங்களையும் www.asiafoundation.org இல் அணுகலாம். இந்த அறிவிப்பில் உள்ள எந்த தகவலையும் அணுகுவதில் சிக்கல் அல்லது சிக்கல்கள் இருந்தால், தயவுசெய்து உங்கள் நாட்டிற்கு ஒதுக்கப்பட்ட மின்னஞ்சல் முகவரி மூலம் TAF தொடர்பு கொள்ளவும். விசாரணைகள் மின்னஞ்சல் மூலம் மட்டுமே இடம்பெறும்.கீழே உள்ள அனைத்து வழிமுறைகளையும் கவனமாக பின்பற்றவும். இந்த தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்யாத அல்லது கூறப்பட்ட தேவைகளுக்கு இணங்க அல்லது இணங்கத் தவறிய விண்ணப்பதாரர்கள் தகுதி அற்றவர்களாக கருதப்படுவார்.

விண்ணப்பப்பத்திரத்தின் உள்ளடக்கம் மற்றும் வடிவம்:

தயவுசெய்து கவனிக்கவும்:

- விண்ணப்பங்களை ஆங்கிலம், சிங்களம் அல்லது தமிழில் சமர்ப்பிக்கப்படலாம்.
- வரவு செலவு திட்டம் உள்ளூர் நாணய பெறுமதியில் காணப்படவேண்டும்
- அனைத்து பக்கங்களையும் இலக்கமிட வேண்டும்.
- ஆவணங்களும் A4 காகிதத்தில் வடிவமைக்கப்பட வேண்டும்.

அனைத்து Microsoft ஆவணங்களும் ஒற்றை இடைவெளி, 11-புள்ளி எழுத்துருக்கள், குறைந்தபட்சம் 1 அங்குல விளிம்புகளுடன் இருக்க வேண்டும்.

- ஒவ்வொரு மொழிக்கும் பின்வரும் எழுத்துருக்களைப் பயன்படுத்த வேண்டும்: ஆங்கிலம் - கலிப்ரி, சிங்களம் - இஸ்கோலாபோத்தா (Isokolapotha), தமிழ் - பாமினி (Bamini). ஒரு விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிக்கும் போது, விண்ணப்பதாரர்கள் பின்வரும் ஆவணங்களையும் தகவல்களையும் தேவைக்கு ஏற்ப இணைத்துக்கொள்ள வேண்டும்.

- A. விண்ணப்ப படிவம்: விண்ணப்பதாரர்கள் இணைப்பு 1 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தை பூர்த்தி செய்து சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
- B. கருத்து குறிப்பு: விண்ணப்பதாரர்கள் இணைப்பு 2 இல் வழங்கப்பட்ட மாதிரியை பயன்படுத்தி ஒரு கருத்துக் குறிப்பைத் தயாரிக்க வேண்டும்.
- C. வரவு செலவு மதிப்பீடு: விண்ணப்பதாரர்கள் வரவு செலவு மதிப்பீடு மொத்தத்தையும் இணைப்பு 3 இல் கிடைக்கும் வரவு செலவு திட்ட மாதிரியில் முன்வைக்க வேண்டும்

நிதிகட்டுப்பாடுகள்

- கட்டுமானம்: இந்த நன்கொடை கட்டுமான நடவடிக்கைகள் அல்லது செலவுகளை உள்ளடக்காது
- அளிப்புக்கு முன்னைய செலவுகள்: அளிப்புக்கு முன்னைய செலவுகள் இந்தத்திட்டத்தில் உள்ளடக்கப்படமாட்டாது.
- நிகழ்ச்சி செயல்பாடுகள்: பொதுவாக நிதியளிக்கப்படாத செயல்பாடுகள் அடங்கும், ஆனால் அவை பின்வனவற்றை உள்ளடக்காது
 - இலாபத்தை ஈட்டும் திட்டங்கள்
 - கல்வி வாய்ப்புகளை அதரிப்பதற்கான உதவித்தொகை அல்லது தனிநபர்களுக்கான கல்விச் செலவு
 - பிற நிதிகளுடன் தொடங்கப்பட்ட நடவடிக்கைகளை முழுமைப்படுத்த தேவையான பணம் செலுத்துதல்.
 - நிதி திரட்டல் அல்லது நிதி மேம்பாட்டு திட்டங்களுக்கு நிதி உதவி
 - இயல்பாகவே அரசியல் இயல்புடைய அல்லது தேர்தல் பிரச்சாரங்களில் ஒரு தனிநபர் அல்லது கட்சிக்கு பாரபட்சம் / ஆதரவின் தோற்றத்தைக் கொண்டிருக்கும் திட்டங்கள்
 - அரசியல் கட்சி நடவடிக்கைகள்
 - குறிப்பிட்ட மத நடவடிக்கைகளை ஆதரிக்கும் திட்டங்கள்
 - நுண்கடன் திட்டங்கள் நிறுவனங்களுக்கு விதைப் பணத்தை விநியோகித்தல் மற்றும் சட்ட / நில உரிமைகளை மையமாகக் கொண்ட திட்டங்கள்.

விண்ணப்ப சமர்ப்பிப்பு தினம் மற்றும் நேரம்

விண்ணப்பங்களை ஏப்ரல் 15, 2020ற்கு முன் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். மின்னஞ்சல் மூலமும் சமர்ப்பிக்கலாம். அனைத்து சமர்ப்பிப்புகளும் உள்ளூர் நேரம் மாலை 05:00 மணிக்குள் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும். உள்ளூர் நேரம். இந்த காலக்கெடு உறுதியானது மற்றும் மாற்றத்திற்குரிய காலக்கெடு அல்ல. நிறுவனங்கள் தங்கள் விண்ணப்பத்திற்கு மேலே குறிப்பிட்ட காலக்கெடுவை சந்திக்கத் தவறினால், அவை நிராகரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களாக கருதப்படும்.

மின்னஞ்சல் சேவை வழங்குநரால் வழங்கப்பட்ட நேர முத்திரை விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கப்பட நேரத்தினை தீர்மானிக்க அதிகாரிகளால் பயன்படுத்தப்படும்.

அனைத்து ஆவணங்களும் பின்வரும் மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு மட்டுமே சமர்ப்பிக்கப்படலாம்: sasgp.sl@asiafoundation.org

[சுற்று 1 இல் நிராகரிக்கப்பட்ட கருத்துக் குறிப்புகளை சுற்று 2 க்கு மீண்டும் சமர்ப்பிக்க முடியாது.

இந்த முன்மொழிவுகளுக்கான அழைப்பு TAF அளிப்பினை வழங்கும் என எத்தகைய உருதிப்பட்டினையும் வழங்காது. அல்லது ஒரு விண்ணப்பத்தைத் தயாரித்தல் மற்றும் சமர்ப்பிப்பதில் போது ஏற்படும் செலவுகளைச் செலுத்த TAF உடன்பட்டு காணப்படுவதில்லை. சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களில் எவை ஒன்றுக்கு நிதியளிக்க அல்லது நிதியளிக்காமல் இருக்கக்கூடிய பூரண உரிமையை TAF கொண்டுள்ளது. மேலும், இந்த அழைப்பின் விளைவாக எந்தவொரு அளிப்பினையும் வழங்காமல் இருப்பதற்கு உரிமையை TAF கொண்டுள்ளது

5.விண்ணப்ப மீளாய்வு தகவல்கள்

:இந்த வாய்ப்பின் கீழ் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட ஒவ்வொரு கருத்துக் குறிப்பும் கீழே விவரிக்கப்பட்டுள்ள மதிப்பீட்டு அளவீடு முறை அடிப்படையில் தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுவால் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டு மதிப்பிடப்படும். அளவீட்டில் கோடிட்டுக் காட்டப்பட்டுள்ள அளவுகோல்கள் கருத்துக் குறிப்பின் தரத்தை மதிப்பிடுவதற்கும் அதன் வெற்றியின் சாத்தியத்தை தீர்மானிப்பதற்கும் உகந்த வகையில் வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளன. கருத்துக் குறிப்பின் ஒட்டுமொத்த தரத்தை தீர்மானிப்பதில் அளவுகோல்கள் நெருங்கிய தொடர்புடையவையாக கருதப்படுகின்றன. விண்ணப்பங்கள் அவற்றின் முழுமை, ஒத்திசைவு, தெளிவு மற்றும் விவரங்களுக்கு கவனம் செலுத்துதல் ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் மதிப்பாய்வு செய்யப்படும்

.கருத்து குறிப்பு மதிப்பீட்டு அளவீடு (மேட்ரிக்ஸ்)

- திட்ட கருபொருள் மற்றும் திட்டத்தின் தரம் (50 புள்ளிகள்): இது உங்கள் பிரச்சினை தொடர்பான அறிக்கை, அணுகுமுறை, உங்கள் திட்டத்திற்கான சிந்தனையில் காணப்படும் புத்தாக்கம் மற்றும் அது எவ்வாறு இந்நிகழ்ச்சியின் பரந்த குறிக்கோளுடன் (கள்) எவ்வளவு பொருந்துகிறது போன்ற விடயங்கள் கருத்தில் கொள்ளப்படும்
- திட்ட நோக்கங்களை அடைவதற்கான திறன் (25 புள்ளிகள்): இது உங்கள் நோக்கங்கள், குறிக்கோள்கள், செயல்பாடுகள், வெளியீடுகள் மற்றும் முடிவுகள் எவ்வளவு சிறப்பாக அடைய பெற்றுள்ளன மற்றும் தொடர்பு பட்டுள்ளன என்பன கவனிக்கப்படும்.
- நிறுவனத்தின் பதிவு மற்றும் நிறுவன திறன் (15 புள்ளிகள்): இது திட்டத்திற்கு நியமிக்கப்பட்ட பணியாளர்களின் தரம் மற்றும் நிறுவனத்தின் திறன் அறிக்கை ஆகியவற்றுடன் தொடர்புடையது.
- உச்ச பயனுள்ள வகையிலான நிதிப்பிரயோகம் (10 புள்ளிகள்): இது எவ்வாறு பணப்பயன்பாடுக்கான உச்ச மதிப்பை வழங்க திட்டமிட்டுள்ளீர்கள், உங்கள் திட்டகிரயம், மற்றும்

கிரய செயத்திரன் , எவ்வாறு உங்கள் பங்களிப்பு விலை நிர்ணயம் செய்யப்படுகின்றது என்பன உள்ளடக்கப்பட வேண்டும்.

மதிப்பாய்வு மற்றும் தேர்வு செயல்முறை:

- ஒவ்வொரு விண்ணப்பமும் ஆரம்பத்தில் மேலே கொடுக்கப்பட்ட நிறுவன தகுதி மதிப்பாய்வுக்கு உட்படுத்தப்படும்.(இது விண்ணப்ப படிவத்தில் வழங்கப்பட்ட தகவலுடன் ஒத்துள்ளது) மற்றும் எடுத்திக்கொள்ளப்படுள்ள கருப்பொருள் பகுதிகளுடன் ஒத்துள்ளதா' என தீர்மானிக்கப்படும். தகுதிவாய்ந்ததாகக் கண்டறியப்பட்ட அனைத்து பட்டியலிடப்பட்ட விண்ணப்பங்களும் நிபுணர்களை உள்ளடக்கிய தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுவுக்கு அனுப்பப்படும்.
- தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டு குழு மதிப்பீட்டு திட்டத்தின் (மேட்ரிக்ஸின்) அடிப்படையில் பட்டியலிடப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் கருத்து குறிப்புகளனை மதிப்பீடு செய்து, மதிப்பெண் அளிக்கும் மற்றும் தரவரிசைப்படுத்தும். மிக உயர்ந்த தரவரிசை பெற்ற கருத்து குறிப்புகள் நிதியுதவிக்கு தேர்ந்தெடுக்கப்படும்.
- உங்கள் கருத்துக் குறிப்பு நிதியுதவிக்கு தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டால், திட்ட மேம்பாட்டுப் பட்டறையில் கலந்து கொள்ள TAF உங்கள் நிறுவனத்தின் பிரதிநிதிகளை (திட்ட தலைவர் உட்பட) அழைக்கும். கட்டமைப்புகள், மேற்பார்வை மற்றும் மதிப்பிடல் (Monitoring & Evaluation) கட்டமைப்பு அறிக்கையிடல் தேவைகள் மற்றும் விரிவான வரவு செலவு திட்டங்களை தவிர, பட்டறையில் முழு அளவிலான திட்ட முன்மொழிவினை உருவாக்குவதற்கான இலவச வழிகாட்டல்கள் வழங்கப்படும்
- பட்டறைக்குப் பிறகு அனைத்து மானியதாரர்களும் விரிவான திட்ட முன்மொழிவை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
- இந்த முன்மொழிவுதிட்டங்கள் கிடைத்தவுடன், வெகு விரைவில் விரிவான மற்றும் அனுமதிக்கப்பட்ட தெரிவுச் செயல்முறைகளுக்குட்படுத்தப்பட்டு உரிய வரவு செலவுதிட்ட பேச்சுவார்த்தைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு, மானிய அளிப்பு கடிதங்கள் உடனடியாக வழங்கப்படும்.
- அனைத்து விண்ணப்பதாரர்களுக்கும் அவர்களின் விண்ணப்பத்தின் முடிவு குறித்து எழுத்துப்பூர்வ பதில் அனுப்பப்படும். ஒட்டுமொத்த செயல்முறை சராசரியாக 2 முதல் 3 மாதங்கள் எடுக்கும்.

பின் இணைப்பு

இணைப்பு 1: விண்ணப்ப படிவம்

இணைப்பு 2: கருத்து குறிப்பு மாதிரி

இணைப்பு 3: வரவு செலவு திட்ட மாதிரி