**दक्षिण एसिया साना अनुदान कार्यक्रम – नेपाल**

**द एसिया फाउण्डेशन**

**अनुसूची १: अनुदान आवेदन फाराम**

1. **आवेदक गैरनाफामूलक संस्था/संगठनको कन्सोर्टियमका बारेमा प्रारम्भिक जानकारी**

|  |  |
| --- | --- |
| १. संस्थाको नाम  (छोटो नाम भए कोष्ठमा लेख्नुहोस्) |  |
| २. नेपाली/अंग्रेजी वा अर्को भाषामा संस्थाको नाम भए सो खुलाउने |  |
| ३. सम्पर्क ठेगाना (यदि आवेदक कन्सोर्टियम भए मुख्य संस्थाको ठेगाना मात्र राख्ने) |  |
| ४. सम्पर्क व्यक्तिको नाम, पद तथा सम्पर्क विवरण (मुख्य संस्थाको मात्र राख्ने) | नामः  पदः  फोनः मोबाइलः  फ्याक्सः इमेलः |

संगठनहरुको कन्सोर्टियमले अनुदान आवेदन गरेको अवस्थामा तलको खण्डमा मुख्य संस्थाको जानकारीमात्र भर्नुहोला ।

1. **गैरनाफामुखी संगठनको कानुनी हैसियत**

|  |  |
| --- | --- |
| १. संस्थाको कानुनी हैसियत | दर्ता भएको  कृपया संस्थाको दर्ता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रति उपलब्ध गराउनु होस्  हालसम्म दर्ता नभएको |
| २. निम्न रुपमा संस्था दर्ता भएको | गैरसरकारी संस्था  नागरिक समाज संगठन  गुठी वा फाउण्डेशसन  अनुसन्धान/प्राज्ञिक संस्था  समुदायमा आधारित संगठन  अन्य भए खुलाउनेस्]: .................................. |
| ३. संस्था यहाँ दर्ता गरिएको छ  (यदि एक भन्दा बढी स्थानमा भएको भए दर्ता भए जति सबैमा चिन्ह लगाउनु होस्) | जिल्ला प्रशासन कार्यालय  समाज कल्याण परिषद  नगरपालिका/गाउँपालिका  अन्य भए खुलाउनुहोस्ः................................ |
| ४. दर्ता नम्बर |  |
| ५. दर्ता मिति | वर्ष महिना |

**ग. संस्थागत रुपमा केन्द्रितः**

१. तपाइँको संगठनले कसरी तपाइँको देश/समुदायमा परिवर्तन ल्याउँछ ? (१०० शब्दभित्र)

|  |
| --- |
| तपाइँको संगठनले पारेको प्रभाव तथा आफ्नो ध्येय पूरा गर्न कत्तिको सफल भएको छ भन्ने बारेमा विस्तार बताउनुहोस् । |
|  |

२. तपाइँको संस्थाले काम गरिसकेको वा वर्तमानमा कार्यरत प्रदेश/जिल्ला/गाउँ/नगरपालिकाहरु खुलाउनुहोस् :

|  |  |
| --- | --- |
| प्रदेशहरु |  |
| जिल्लाहरु |  |
| गाउँ/नगरपालिकाहरु |  |

३. तपाइँको संस्थाले कुन कुन विषयगत क्षेत्रमा काम गरेको छ ? (एकभन्दा बढी बक्समा चिन्ह लगाउन सकिने)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Transparency & accountability in Planning |  | Public Procurement |
|  | Right to information |  | Labor Regulation and Practice |
|  | Anti-Corruption |  | Oversight of contracts and international agreements |
|  | Participatory Planning |  | SME/Business – Policy and Enterprise Development |
|  | Financial Disclosure |  | Investment Promotion |
|  | Legal Protection Mechanisms |  | Civic Education |
|  | Citizen participation in policy processes |  | Women and Leadership |
|  | Legislative oversight |  | Human rights |
|  | Improving disability access |  | Promoting affirmative action |
|  | Data literacy ​ |  | Data for evidence-based decision making |
|  | Open Data |  | Media |
|  | E- governance |  | Investigative journalism |
|  | Proactive disclosure practices​ |  | Combatting Disinformation |
|  | अन्य भए खुलाउनुहोस.............. |  | Budget transparency |

४. तपाइँका प्राथमिक र गौण सरोकारवालाहरु को को हुन् ?

|  |
| --- |
|  |

५. कार्यसमिति (बोर्ड) सदस्यहरु/सञ्चालक समिति/कार्यकारी समिति (आवश्यकता अनुसार कोठा थप्नुहोस्)

| नाम | लिङ्ग(म/प) |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

६. संगठनात्मक क्षमता स्वमूल्यांकन सर्वेक्षण

संगठनात्मक क्षमता सर्वेक्षण मूलतः दक्षिण एसिया साना अनुदान कार्यक्रम (एसएएसजिपी) कार्यक्रमलाई सहयोग गर्न बनाइएको आवेदकहरुको स्वमूल्यांकन औजार हो । यो संगठनको आफ्नो क्षमताहरु पहिचान गर्नका साथै संगठनको क्षमता विकास प्राथमिकताका सम्बन्धमा भविष्यमा सुझावहरु प्रदान गर्न आवश्यक हुन्छ । यसको माध्यमबाट सहयोगको खाँचो रहेका क्षेत्रहरुको पहिचान गर्न सकिन्छ ।

निम्न तथ्य तथा जानकारीहरुले तल उल्लिखित पूर्वनिर्धारित प्राथमिकता÷आवश्यकता सूचीहरुका आधारमा संगठनात्मक क्षमताका उद्देश्यहरुलाई सहयोग गर्न योगदान पुर्याउँछ ।

**कृपया आफ्नो संगठनको सम्बन्धमा मिल्दो जवाफमा चिन्ह लगाउनुहोस्ः**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **क्षमताका तत्वहरु** | **यथेष्ट सहयोग आवश्यक छ (संगठनात्मक कमजोरी)** | **यो हाम्रो सबल पक्ष नभए पनि यसको व्यवस्थापन गर्न सक्षम छौं** | **यो विषयमा हामी राम्रो छौं, थप लगानी आवश्यक छैन** | **हाम्रो संगठनका हकमा यो लागु हुँदैन** |
| वित्तीय व्यवस्थापन तथा आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली |  |  |  |  |
| मानव संशाधन नीति |  |  |  |  |
| रणनीतिकदृश्यात्मक योजना |  |  |  |  |
| बनावट सोच (डिजाइन थिन्किङ्ग) |  |  |  |  |
| नेतृत्व |  |  |  |  |
| अनुगमन, मूल्यांकन तथा सिकाई |  |  |  |  |
| कार्यक्रमको परिणाम तथा मापनका मापदण्डहरु |  |  |  |  |
| सञ्चार रणनीति |  |  |  |  |
| सल्लाह/अनुशिक्षण (कोचिङ्ग) |  |  |  |  |
| प्रस्ताव विकास |  |  |  |  |
| प्रतिवेदन लेखन |  |  |  |  |
| सञ्जाल सबलीकरण |  |  |  |  |

**घ. शासकीय प्रणाली कार्यक्रममा संलग्नता र अनुभव**

१. शासकीय प्रणालीको क्षेत्रमा संस्थाले विगतपाँच वर्षदेखि अहिलेसम्म भए गरेका मुख्य परियोजना /पहलहरु

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| परियोजना/पहलको नाम | अवधि | उद्देश्य/लक्ष्य | आर्थिक स्रोत | परियोजनाले समेटेको भौगोलिक क्षेत्र |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

२. विगत पाँच वर्षमा सहकार्य गरेका संस्थाहरुको सूची

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| संघीय सरकार  (जस्तै मन्त्रालयहरु, विभागहरु) | प्रादेशिक सरकार  (जस्तै, प्रादेशिक कार्यालयहरु) | स्थानीय सरकार  (जस्तै नगरपालिका कार्यालयहरु) | नागरिक समाज | निजी क्षेत्र तथा अन्य  (जस्तै व्यवसायिक संगठन, विश्वविद्यालयहरु) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ङ. वित्तीय व्यवस्थापन**

१. विगत तीन वर्षमा तपाइँको संगठनलाई आर्थिक सहयोग गर्ने दाता र कोष विवरण उल्लेख गर्नुहोस् ।

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| दातृसंस्था | परियोजना अवधि | कोष (NPR) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

२. के संस्थाले वार्षिक वित्तीय लेखापरीक्षण गर्छ ?

गर्छन्

गर्दैनन्

यदि गर्छ भने तपाइँले छनौट प्रक्रिया चरणमा पछिल्लो लेखा परीक्षण प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्ने हुन्छ ।

मेरो जानकारीमा भएसम्म माथि लेखिएक सबै विवरण सही छन् ।

नाम:

मिति: