**दक्षिण एसिया साना अनुदान कार्यक्रम – नेपाल**

**द एसिया फाउण्डेशन**

**अनुसूची १: अनुदान आवेदन फाराम**

1. **आवेदक गैरनाफामूलक संस्था/संगठनको कन्सोर्टियमका बारेमा प्रारम्भिक जानकारी**

|  |  |
| --- | --- |
| १. संस्थाको नाम (छोटो नाम भए कोष्ठमा लेख्नुहोस्) |  |
| २. नेपाली/अंग्रेजी वा अर्को भाषामा संस्थाको नाम भए सो खुलाउने |  |
| ३. सम्पर्क ठेगाना (यदि आवेदक कन्सोर्टियम भए मुख्य संस्थाको ठेगाना मात्र राख्ने) |  |
| ४. सम्पर्क व्यक्तिको नाम, पद तथा सम्पर्क विवरण (मुख्य संस्थाको मात्र राख्ने) | नामःपदःफोनः मोबाइलःफ्याक्सः इमेलः |

संगठनहरुको कन्सोर्टियमले अनुदान आवेदन गरेको अवस्थामा तलको खण्डमा मुख्य संस्थाको जानकारीमात्र भर्नुहोला ।

1. **गैरनाफामुखी संगठनको कानुनी हैसियत**

|  |  |
| --- | --- |
| १. संस्थाको कानुनी हैसियत | [ ]  दर्ता भएकोकृपया संस्थाको दर्ता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रति उपलब्ध गराउनु होस् [ ]  हालसम्म दर्ता नभएको |
| २. निम्न रुपमा संस्था दर्ता भएको  | [ ]  गैरसरकारी संस्था[ ]  नागरिक समाज संगठन[ ]  गुठी वा फाउण्डेशसन[ ]  अनुसन्धान/प्राज्ञिक संस्था[ ]  समुदायमा आधारित संगठन[ ]  अन्य भए खुलाउनेस्]: .................................. |
| ३. संस्था यहाँ दर्ता गरिएको छ(यदि एक भन्दा बढी स्थानमा भएको भए दर्ता भए जति सबैमा चिन्ह लगाउनु होस्) | [ ]  जिल्ला प्रशासन कार्यालय[ ]  समाज कल्याण परिषद[ ]  नगरपालिका/गाउँपालिका[ ]  अन्य भए खुलाउनुहोस्ः................................ |
| ४. दर्ता नम्बर |  |
| ५. दर्ता मिति | वर्ष महिना  |

**ग. संस्थागत रुपमा केन्द्रितः**

१. तपाइँको संगठनले कसरी तपाइँको देश/समुदायमा परिवर्तन ल्याउँछ ? (१०० शब्दभित्र)

|  |
| --- |
| तपाइँको संगठनले पारेको प्रभाव तथा आफ्नो ध्येय पूरा गर्न कत्तिको सफल भएको छ भन्ने बारेमा विस्तार बताउनुहोस् । |
|   |

२. तपाइँको संस्थाले काम गरिसकेको वा वर्तमानमा कार्यरत प्रदेश/जिल्ला/गाउँ/नगरपालिकाहरु खुलाउनुहोस् :

|  |  |
| --- | --- |
| प्रदेशहरु |  |
| जिल्लाहरु |  |
| गाउँ/नगरपालिकाहरु |  |

३. तपाइँको संस्थाले कुन कुन विषयगत क्षेत्रमा काम गरेको छ ? (एकभन्दा बढी बक्समा चिन्ह लगाउन सकिने)

|  |  |
| --- | --- |
|[ ]  Transparency & accountability in Planning |[ ]  Public Procurement |
|[ ]  Right to information |[ ]  Labor Regulation and Practice |
|[ ]  Anti-Corruption |[ ]  Oversight of contracts and international agreements  |
|[ ]  Participatory Planning |[ ]  SME/Business – Policy and Enterprise Development |
|[ ]  Financial Disclosure |[ ]  Investment Promotion |
|[ ]  Legal Protection Mechanisms |[ ]  Civic Education |
|[ ]  Citizen participation in policy processes |[ ]  Women and Leadership |
|[ ]  Legislative oversight  |[ ]  Human rights |
|[ ]  Improving disability access |[ ]  Promoting affirmative action |
|[ ]  Data literacy ​ |[ ]  Data for evidence-based decision making |
|[ ]  Open Data |[ ]  Media  |
|[ ]  E- governance |[ ]  Investigative journalism |
|[ ]  Proactive disclosure practices​ |[ ]  Combatting Disinformation |
|[ ]  अन्य भए खुलाउनुहोस.............. |[ ]  Budget transparency |

४. तपाइँका प्राथमिक र गौण सरोकारवालाहरु को को हुन् ?

|  |
| --- |
|  |

५. कार्यसमिति (बोर्ड) सदस्यहरु/सञ्चालक समिति/कार्यकारी समिति (आवश्यकता अनुसार कोठा थप्नुहोस्)

| नाम | लिङ्ग(म/प) |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

६. संगठनात्मक क्षमता स्वमूल्यांकन सर्वेक्षण

संगठनात्मक क्षमता सर्वेक्षण मूलतः दक्षिण एसिया साना अनुदान कार्यक्रम (एसएएसजिपी) कार्यक्रमलाई सहयोग गर्न बनाइएको आवेदकहरुको स्वमूल्यांकन औजार हो । यो संगठनको आफ्नो क्षमताहरु पहिचान गर्नका साथै संगठनको क्षमता विकास प्राथमिकताका सम्बन्धमा भविष्यमा सुझावहरु प्रदान गर्न आवश्यक हुन्छ । यसको माध्यमबाट सहयोगको खाँचो रहेका क्षेत्रहरुको पहिचान गर्न सकिन्छ ।

निम्न तथ्य तथा जानकारीहरुले तल उल्लिखित पूर्वनिर्धारित प्राथमिकता÷आवश्यकता सूचीहरुका आधारमा संगठनात्मक क्षमताका उद्देश्यहरुलाई सहयोग गर्न योगदान पुर्याउँछ ।

**कृपया आफ्नो संगठनको सम्बन्धमा मिल्दो जवाफमा चिन्ह लगाउनुहोस्ः**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **क्षमताका तत्वहरु** | **यथेष्ट सहयोग आवश्यक छ (संगठनात्मक कमजोरी)** | **यो हाम्रो सबल पक्ष नभए पनि यसको व्यवस्थापन गर्न सक्षम छौं** | **यो विषयमा हामी राम्रो छौं, थप लगानी आवश्यक छैन** | **हाम्रो संगठनका हकमा यो लागु हुँदैन** |
| वित्तीय व्यवस्थापन तथा आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली |  |  |  |  |
| मानव संशाधन नीति |  |  |  |  |
| रणनीतिकदृश्यात्मक योजना  |  |  |  |  |
| बनावट सोच (डिजाइन थिन्किङ्ग) |  |  |  |  |
| नेतृत्व  |  |  |  |  |
| अनुगमन, मूल्यांकन तथा सिकाई  |  |  |  |  |
| कार्यक्रमको परिणाम तथा मापनका मापदण्डहरु |  |  |  |  |
| सञ्चार रणनीति |  |  |  |  |
| सल्लाह/अनुशिक्षण (कोचिङ्ग) |  |  |  |  |
| प्रस्ताव विकास  |  |  |  |  |
| प्रतिवेदन लेखन  |  |  |  |  |
| सञ्जाल सबलीकरण |  |  |  |  |

**घ. शासकीय प्रणाली कार्यक्रममा संलग्नता र अनुभव**

१. शासकीय प्रणालीको क्षेत्रमा संस्थाले विगतपाँच वर्षदेखि अहिलेसम्म भए गरेका मुख्य परियोजना /पहलहरु

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| परियोजना/पहलको नाम | अवधि  | उद्देश्य/लक्ष्य | आर्थिक स्रोत | परियोजनाले समेटेको भौगोलिक क्षेत्र |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

२. विगत पाँच वर्षमा सहकार्य गरेका संस्थाहरुको सूची

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| संघीय सरकार(जस्तै मन्त्रालयहरु, विभागहरु) | प्रादेशिक सरकार(जस्तै, प्रादेशिक कार्यालयहरु) | स्थानीय सरकार(जस्तै नगरपालिका कार्यालयहरु) | नागरिक समाज | निजी क्षेत्र तथा अन्य(जस्तै व्यवसायिक संगठन, विश्वविद्यालयहरु) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ङ. वित्तीय व्यवस्थापन**

१. विगत तीन वर्षमा तपाइँको संगठनलाई आर्थिक सहयोग गर्ने दाता र कोष विवरण उल्लेख गर्नुहोस् ।

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| दातृसंस्था | परियोजना अवधि | कोष (NPR) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

२. के संस्थाले वार्षिक वित्तीय लेखापरीक्षण गर्छ ?

[ ]  गर्छन्

[ ]  गर्दैनन्

यदि गर्छ भने तपाइँले छनौट प्रक्रिया चरणमा पछिल्लो लेखा परीक्षण प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्ने हुन्छ ।

मेरो जानकारीमा भएसम्म माथि लेखिएक सबै विवरण सही छन् ।

नाम:

मिति: