

နည်းနာနိဿယ အကျဉ်းချုပ်

မြန်မာ့စီးပွားရေးဝန်းကျင်ညွှန်းကိန်း ၂၀၂၀

မြန်မာ့စီးပွားရေးဝန်းကျင်ညွှန်းကိန်း (MBEI) သည် အာရှဖောင်ဒေးရှင်းမှ စတင်မိတ်ဆက်ခဲ့သော မြန်မာနိုင်ငံ၏ ဒေသန္တရစီးပွားရေးဝန်းကျင်ကို အကဲဖြတ်ရန်နှင့် တိုးတက်စေရန် အတွက် နားလည်ရလွယ်ကူသော သရုပ်ခွဲလေ့လာရေး ကိရိယာတစ်ခု ဖြစ်သည်။ မြန်မာ့စီးပွားရေး ဝန်းကျင်ညွှန်းကိန်းသည် ပြည်နယ်နှင့်တိုင်းဒေသကြီးများ၏ ဒေသန္တရ အုပ်ချုပ်ရေး အလေ့အထများကို စနစ်တကျ နှိုင်းယှဉ်နိုင်ရန် သုတေသနပြုထားခြင်း ဖြစ်ပါသည်။ ထို့အပြင်အစိုးရ၊ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းရှင်များနှင့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများ မြန်မာနိုင်ငံ၏ ဒေသဆိုင်ရာစီးပွားရေးဝန်းကျင်ကို ပိုမိုနားလည်စေရန် ကြိုးပမ်းထားပါသည်။ မြန်မာ့စီးပွားရေး ဝန်းကျင်ညွှန်းကိန်း(MBEI) သည် ပြည်နယ်နှင့်တိုင်းဒေသကြီး တစ်ခုခြင်းစီတွင် အစိုးရ၏ ရည်မှန်းချက်များ တိုးတက်လာစေရန် ကူညီနိုင်သော ကိရိယာတစ်ခု အဖြစ် ဦးတည်ထားပါသည်။ မြန်မာနိုင်ငံအနှံ့အပြားတွင် အားလုံးပါဝင်သည့် ဟန်ချက်ညီပြီး ရေရှည်တည်တံ့ခိုင်မြဲသော စီးပွားရေးဖွံ့ဖြိုးမှုကို ရရှိနိုင်ရန် ရည်ရွယ်ထားပါသည်။

ဤအညွှန်းကိန်းကို ဖော်ထုတ်နိုင်ရန် အတွက် ဖောင်ဒေးရှင်းသည် ပြည်နယ်နှင့်တိုင်းဒေသကြီး ၁၄ ခု နှင့် နေပြည်တော် ပြည်ထောင်စုနယ်မြေတို့ရှိ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းပေါင်း ၆၀၀၀ နီးပါးကို စစ်တမ်းကောက်ယူခဲ့ပြီး လိုင်စင်ရယူခြင်း၊ မြေယာအသုံးပြုခွင့်၊ အစိုးရ၏ ပွင့်လင်းမြင်သာမှု စသည့် အချက်အလက်များကို စုဆောင်းခဲ့ပါသည်။ ဤစာတမ်းသည် မြန်မာ့စီးပွားရေးဝန်းကျင် ညွှန်းကိန်း၏ အဓိကသုတေသန နည်းနာနိဿယကို အကျဉ်းချုပ် ဖော်ပြသွားပါသည်။ မြန်မာ့စီးပွားရေးဝန်းကျင် ညွှန်းကိန်း၏ သုတေသန နည်းနာနိဿယကို အပြည့်အဝကို ဆွေးနွေးလိုပါက မြန်မာ့စီးပွားရေးဝန်းကျင်ညွှန်းကိန်း - ၂၀၁၉ အစီရင်ခံစာ <https://asiafoundation.org> နှင့် <https://opendevelopmentmyanmar.net/mbei/> တွင် ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။

မည်သည့် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများသည် မြန်မာ့စီးပွားရေးဝန်းကျင်ညွှန်းကိန်း၏ အဓိက လုပ်ငန်းများ ဖြစ်သနည်း။

ပြည်တွင်းဝန်ဆောင်မှုနှင့်ကုန်ထုတ်လုပ်မှုလုပ်ငန်းများ - မြန်မာ့စီးပွားရေးဝန်းကျင်ညွှန်းကိန်းသည် မြန်မာနိုင်ငံ၏ ဝန်ဆောင်မှုနှင့်ကုန်ထုတ်လုပ်မှု ကဏ္ဍများမှ တရားဝင် ပြည်တွင်းလုပ်ငန်းများအပေါ် အဓိကအာရုံစိုက်ထားပါသည်။ အများစုမှာ အသေးစားနှင့်အလတ်စားလုပ်ငန်းများဖြစ်ကြသည်။ မြန်မာ့စီးပွားရေးဝန်းကျင်ညွှန်းကိန်းသည် တရားမဝင် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ သို့မဟုတ် မြန်မာနိုင်ငံ၏ အဓိက ကဏ္ဍများ (ဥပမာ - စိုက်ပျိုးရေး၊ ငါးလုပ်ငန်း၊ သတ္တုတူးဖော်ရေးနှင့် သစ်တောလုပ်ငန်း) တို့ကို အာရုံစိုက်ထားခြင်း မရှိပါ။ တရားမဝင် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများနှင့် အဓိကကဏ္ဍများသည် မြန်မာနိုင်ငံတွင် အမှန်တကယ် အရေးပါသည်။ ချန်လှပ်ထားခဲ့ခြင်းကို မူအရ မဟုတ်ဘဲ လက်တွေ့ကျသော အကြောင်းပြချက်များဖြင့် ပြုလုပ်သည်။ တရားမဝင် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများသည် အစိုးရနှင့် အပြန်အလှန်ဆက်သွယ်မှုနည်းပါးပြီး အဓိကကဏ္ဍများမှ အလွန်မကွဲပြားသော စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများဖြစ်နေပြီး တစ်နိုင်လုံးဆိုင်ရာ နှိုင်းယှဉ်မှုများ ပြုလုပ်နိုင်ရန် ခက်ခဲနေပါသည်။ အကြီးစား လုပ်ငန်းများသည် မြန်မာ့စီးပွားရေးဝန်းကျင်ညွှန်းကိန်းတွင် ပါဝင်သော်လည်း သေးငယ်သည့် လုပ်ငန်းများသည် အရေးအတွက်အားဖြင့် ၎င်းတို့ထက် များစွာ သာလွန်နေသည်။ သို့ဖြစ်ရာ မြန်မာ့စီးပွားရေးဝန်းကျင်ညွှန်းကိန်း ရလဒ်များသည် သေးငယ်သည့် ဝန်ဆောင်မှုနှင့် ကုန်ထုတ်လုပ်ရေးဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းများအတွက်သာဟု မှတ်ယူသင့်ပါသည်။



အသေးစား လုပ်ငန်းများ - မြန်မာ့စီးပွားရေး ဝန်းကျင်ညွှန်းကိန်းသည် အရွယ်အစားအမျိုးမျိုး ရှိသော လုပ်ငန်းများကို နမူနာ ယူခဲ့သည်။ အဓိက စီးပွားရေးလုပ်ငန်း အများစုမှာ အသေးစားနှင့် အလတ်စား စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ ဖြစ်ကြသည်။



တစ်နိုင်ငံလုံး ကိုယ်စားပြုမှု - မြန်မာ့စီးပွားရေးဝန်းကျင်ညွှန်းကိန်း သည် ပြည်နယ်နှင့်တိုင်းဒေသကြီးများ အားလုံး မှ ရရှိသော အချက်အလက်များကို ပေါင်းစပ်ထားပါသည်။ ထိုကဲ့သို့ လုပ်ဆောင်ခြင်းအားဖြင့် မြန်မာနိုင်ငံရှိ ကျေးလက်ဒေသနှင့် မြို့ပြ နှစ်ခုလုံးရှိ လုပ်ငန်းများ၏ အတွေ့အကြုံကို ထင်ဟပ်စေပါသည်။



ဝန်ဆောင်မှုနှင့် ကုန်ထုတ်လုပ်မှုကဏ္ဍ - မြန်မာ့စီးပွားရေးဝန်းကျင်ညွှန်းကိန်း သည် အဓိက ကဏ္ဍများ (စိုက်ပျိုးရေး၊ ငါးလုပ်ငန်း၊ သတ္တုတူးဖော်ရေးနှင့် သစ်တော) ကို ချန်လှပ်ထားသည်။ ၎င်းတွင် ဝန်ဆောင်မှုနှင့် ကုန်ထုတ်လုပ်မှု လုပ်ငန်းများကိုသာ တိုင်းတာမှုရှိပြီး အများစုမှာ အစားအစား ထုတ်လုပ်မှု လုပ်ငန်းများမှ ဖြစ်ကြသည်။



ပြည်တွင်းလုပ်ငန်းများ - မြန်မာ့စီးပွားရေးဝန်းကျင်ညွှန်းကိန်း သည် အခြေခံထားသော ဒေသခံမြန်မာလုပ်ငန်းများ ၏ အတွေ့အကြုံ အပေါ် လုံးဝ အာရုံစိုက်ထားသည်။

မြန်မာ့စီးပွားရေးဝန်းကျင်ညွှန်းကိန်း တိုင်းတာမှုဆိုတာ ဘာလဲ။

ပုဂ္ဂလိကကဏ္ဍ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုအတွက် ဒေသန္တရ စီးပွားရေးအုပ်ချုပ်မှု - မြန်မာ့စီးပွားရေးဝန်းကျင်ညွှန်းကိန်းသည် ပုဂ္ဂလိကကဏ္ဍ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု အတွက်ဒေသန္တရ စီးပွားရေး အုပ်ချုပ်မှုကိုတိုင်းတာရန် အထူး အာရုံစိုက်ထားသည်။ ဤအချက်သည် ကောင်းမွန်သော စီးပွားရေးဝန်းကျင် တစ်ခု တည်ဆောက်ရန် နှင့် စီးပွားရေးလုပ်ဆောင်မှုများ၊ လှုပ်ရှားမှုများကို ပံ့ပိုးနိုင်ရန် အစိုးရများမှ လုပ်ဆောင်သော အစီအမံများကို ရည်ညွှန်းသည်။ မြန်မာ့စီးပွားရေးဝန်းကျင်ညွှန်းကိန်းသည် မြန်မာနိုင်ငံစီးပွားရေးဝန်းကျင် (ဥပမာ -ဈေးကွက်တည်နေရာနှင့်နီးကပ်ခြင်း) ၏ ရှုထောင့်များ အားလုံးကို တိုင်းတာသည် မဟုတ်ဘဲ ရေတိုနှင့် ရေလတ် ကာလအတွင်း ပြည်နယ်နှင့်တိုင်းဒေသကြီး အစိုးရများ၏ ထိန်းချုပ်မှုအောက်တွင် ရှိသော စီးပွားရေး လုပ်ငန်းများကိုသာ အဓိကထားသည်။ မြန်မာ့စီးပွားရေးဝန်းကျင်အညွှန်းကိန်းခွဲများသည် စီးပွားရေးဝန်းကျင်ကို အဓိကအားဖြင့်အောက်ပါအတိုင်း အမျိုးအစားခွဲများ ခွဲခြားထားသည်။ ၎င်းတို့မှာ

- ကနဦးကုန်ကျစရိတ်
- ပွင့်လင်းမြင်သာမှု
- မြေယာအသုံးချနိုင်မှုနှင့် လုံခြုံမှု
- ယှဉ်ပြိုင်မှုတွင် ဘက်လိုက်ခြင်း
- မှတ်ပုံတင်ခြင်းအလွန် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ
- သဘာဝ ပတ်ဝန်းကျင်နှင့်ကိုက်ညီခြင်း
- တရားမဝင် ပေးဆောင်ရမှု
- လုပ်သားခန့်ထားနိုင်မှု
- အခြေခံ အဆောက်အအုံ
- တရားဥပဒေ စိုးမိုးမှု

အညွှန်းကိန်းခွဲ တစ်ခုခြင်းစီနှင့် ပတ်သက်၍ အစိုးရများသည် အဖွဲ့အစည်းများ ဖန်တီးခြင်း၊ မူဝါဒများ ရေးဆွဲခြင်းနှင့် အဆိုပါ မူဝါဒများ အကောင်အထည် ဖော်လုပ်ဆောင်ခြင်းတို့တွင် အဓိက တာဝန်ရှိသည်။

မြန်မာ့စီးပွားရေးဝန်းကျင် အညွှန်းကိန်းငယ်များ - မြန်မာ့စီးပွားရေးဝန်းကျင်ညွှန်းကိန်း၏ အညွှန်းကိန်းခွဲ တစ်ခုခြင်းစီသည် ဒေသန္တရ စီးပွားရေး အုပ်ချုပ်မှု၏ထူးခြားသော လက္ခဏာများကို တိုင်းတာသည့် ကိန်းဂဏန်းအညွှန်းကိန်းများစွာဖြင့် ဖွဲ့စည်းထားသည်။ အောက်ဖော်ပြပါ ဇယားတွင် မြန်မာ့စီးပွားရေး ဝန်းကျင်ညွှန်းကိန်း၏ အညွှန်းကိန်းခွဲတစ်ခုခြင်းစီ၏ အညွှန်းကိန်းငယ်များကို ဖော်ပြထားပါသည်။

MBEI တွင် အသုံးပြုထားသည့် အညွှန်းကိန်းခွဲအလိုက် ညွှန်ကိန်းအားလုံး၏ စာရင်း

အဓိက

စစ်တမ်းဒေတာ

လေ့လာစောင့်ကြည့်မှု ဒေတာ(သို့)

တရားဝင်ထုတ်ပြန်ထားသော ဒေတာ

အညွှန်းကိန်းခွဲ ၁။ ကနဦး ကုန်ကျစရိတ်များ

ပင်မညွှန်ကိန်းများ

၁။ အပြီးအပြတ်မှတ်ပုံတင်ရန် သုံးလ ထက်ပိုမိုစောင့်ဆိုင်းရသည် (%)

၂။ အပြီးအပြတ်မှတ်ပုံတင်ရန် စာရွက်စာတမ်း အရေအတွက် (#)

၃။ CDC သို့ DAO မှ လုပ်ငန်းလိုင်စင်ရရှိရန် ရက်ပေါင်း (#)

၄။ DICA မှ စီးပွားရေး မှတ်ပုံတင် စာရွက်ရရှိရန် ရက်ပေါင်း (#)

၅။ မည်သည့် မှတ်ပုံတင်ကိစ္စမဆို အခက်အခဲရှိ (%)

၆။ DAO စီးပွားရေး လုပ်ငန်းလိုင်စင်ရရှိရန် လိုအပ်သော စာရွက်စာတမ်းပမာဏ (%)

၇။ DAO ဝန်ထမ်းများမှာ ကူညီတတ်ကြပြီး ဗဟုသုတရှိကြသည် ကိုသဘောတူ (%)

ညွှန်ကိန်းသစ်များ

၈။ CDC (သို့) DAO လုပ်ငန်းလိုင်စင်လျှောက်ရန် လိုအပ်သည့် လုပ်ငန်းအဆင့်ပေါင်း

၉။ DICA မှတ်ပုံတင် စာရွက်လျှောက်ရန် လိုအပ်သည့် လုပ်ငန်းအဆင့်ပေါင်း (#)

၁၀။ DISI မှတ်ပုံတင် စာရွက်လျှောက်ရန် လိုအပ်သည့် လုပ်ငန်းအဆင့်ပေါင်း (#)

၁၁။ လိုင်စင် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများလေ့လာရန်အတွက် သုတေသနအဖွဲ့သည် DAO ရုံးသို့ တစ်ကြိမ်မကသွားရောက်ခဲ့ရသည့် (%)

၁၂။ DAO ရုံးသည် စွမ်းဆောင်ရည် ပြည့်ဝစွာ အလုပ်လုပ်သည်ဟု သဘောတူသည် (%)

၁၃။ DAO ရုံးသည် လိုအပ်သော ရုပ်ဝတ္ထုအရင်းမြစ်များရှိသည်ဟု သဘောတူသည် (%)

၁၄။ OSS ရုံးသည် စွမ်းဆောင်ရည် ပြည့်ဝစွာ လည်ပတ်ဆောင်ရွက်မှုရှိသည်ဟု သဘောတူသည်

၁၅။ OSS ရုံးသည် လိုအပ်သော ရုပ်ဝတ္ထုအရင်းမြစ်များရှိသည်ဟု သဘောတူသည် (%)

၁၆။ OSS ရုံးဝန်ထမ်းများမှာ အကူအညီပေးနိုင်ကြသည် (%)

၁၇။ DAO တွင် သတ်မှတ်ထားသော လျှောက်လွှာဖောင်ပုံစံရှိပြီး သွားယူ၍ရသည် (%)



အညွှန်းကိန်းခွဲ ၂။ မြေယာအသုံးပြုခွင့်နှင့် လုံခြုံမှု

ပင်မညွှန်းကိန်းများ

- ၁။ လုပ်ငန်းသည် မြေပိုင်ပြီး မြေအမည်ပေါက်ပါ ရှိသည် (%)
- ၂။ မြေစာရွက်စာတမ်းများရရှိရန် ကြာချိန် (ရက်ပေါင်း)
- ၃။ လုပ်ငန်းအနေဖြင့် အလယ်အလတ်ထက်မနည်းသော မြေသိမ်းခံနိုင်ရည် အန္တရာယ် ရှိသည်ဟု ယုံကြည်သည် (%)
- ၄။ လုပ်ငန်းအနေဖြင့် အလယ်အလတ်ထက်မနည်းသော ငှားရမ်းစာချုပ် ပြောင်းလဲ နိုင်သည့် အန္တရာယ် ရှိသည်ဟု ယုံကြည်သည် (%)
- ၅။ မြေသိမ်းခံရပါက လုပ်ငန်းအနေဖြင့် မျှတသော လျှော်ကြေးငွေ ရရှိလိမ့်မည်ဟု ယုံကြည်သည် (%)
- ၆။ လုပ်ငန်းအနေဖြင့် မြေနှင့်ဆိုင်သော ရုံးကိစ္စများ ဆောင်ရွက်ပေးသော်လည်း အခက်အခဲတစ်စုံတစ်ရာမရှိပေ။ (%)

ညွှန်းကိန်းသစ်များ

- ၇။ လုပ်ငန်းအနေဖြင့် လွန်ခဲ့သော ၂ နှစ်အတွင်း မြေကိစ္စအငြင်းပွားမှု ဖြစ်ခဲ့ဖူးသည် (%)
- ၈။ လုပ်ငန်းတွင် မြေရန် (သို့) ပုံစံ ၇ ရှိသည် (%)
- ၉။ လုပ်ငန်းရှင်ပိုင်သောမြေမှာ အခြားသူ၏ အမည်ပေါက်နှင့် ဖြစ်သည် (%)
- ၁၀။ လုပ်ငန်းပရဂျက်ထိတ်ဝယ်ယူခြင်း သို့ ချဲ့ထွင်ခြင်းတို့တွင် အခက်အခဲများ ကြုံရသည် (%)
- ၁၁။ GAD မြေရန်ရရှိရန် လိုအပ်သော စာရွက်စာတမ်းပေါင်း (#)
- ၁၂။ DALMS ဝန်ထမ်းများမှာ ကူညီတတ်ကြသည် (%)
- ၁၃။ GAD တွင် သတ်မှတ်ထားသော လျှောက်လွှာဖောင်ပုံစံရှိပြီး သွားယူ၍ရသည် (%)
- ၁၄။ DALMS တွင် သတ်မှတ်ထားသော လျှောက်လွှာဖောင်ပုံစံရှိပြီး သွားယူ၍ရသည် (%)
- ၁၅။ GAD ရုံးသည် လိုအပ်သော ရုပ်ဝတ္ထုအရင်းမြစ်များရှိသည်ဟု သဘောတူသည် (%)
- ၁၆။ DALMS ရုံးသည် လိုအပ်သော ရုပ်ဝတ္ထုအရင်းမြစ်များရှိသည်ဟု သဘောတူသည် (%)
- ၁၇။ GAD ရုံးသည် စွမ်းဆောင်ရည် ပြည့်ဝစွာ အလုပ်လုပ်သည်ဟု သဘောတူသည် (%)
- ၁၈။ DALMS ရုံးသည် စွမ်းဆောင်ရည် ပြည့်ဝစွာ အလုပ်လုပ်သည်ဟု သဘောတူသည် (%)
- ၁၉။ DALMS ဖောင်ပုံစံ ၁၅ ရရှိရန် လိုအပ်သော စာရွက်စာတမ်းပေါင်း



အညွှန်းကိန်းခွဲ ၄။ တရားမဝင် ပေးချေမှုများ

ပင်မညွှန်းကိန်းများ

- ၁။ လုပ်ငန်းများသည် ငွေကြေးတစ်စီးလက်ဆောင် ပေးရသည် (%) သဘောတူ
- ၂။ အရောင်းဝင်ငွေ၏ ၂% အောက် ပမာဏဖြင့် လာဘ်ထိုးရသည် (%)
- ၃။ လာဘ်ငွေ ပေးရမည့် ပမာဏကို ပုံမှန်အားဖြင့် ကြိုသိသည် (%) သဘောတူ
- ၄။ ငွေကြေးတစ်စီးလက်ဆောင် ပမာဏသည် အစိုးရဝန်ဆောင်မှုကို ပိုမိုလျင်မြန်စေသည် (%) သဘောတူ
- ၅။ အစိုးရ ပစ္စည်းဝယ်ယူရေး လေလံအောင်ဖို့ရာတွင် ငွေကြေးတစ်စီးလက်ဆောင်ပေးရန် လိုအပ်သည် (%) သဘောတူ
- ၆။ စစ်ဆေးရေးဝင်ပါက လက်ဆောင် (သို့) ငွေအပိုဆောင်းပေးရသည် (%) သဘောတူ
- ၇။ စစ်ဆေးမှုများသည် ကြီးကြပ်သူများအား လက်ဆောင်ဖြင့် ငွေရှာရန် အခွင့်အလမ်း ဖန်တီးပေးသည် (%) သဘောတူ
- ၈။ ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီးအတွင်းရှိ လူ ၁၀,၀၀၀ တွင်ရှိသော အကတိတိုင်ကြားမှုပေါင်း

ညွှန်းကိန်းသစ်များ

- ၉။ ချေးငွေရရှိရန် တစ်စီးလက်ဆောင် သို့ ငွေပေးရန် လိုအပ် (%)



အညွှန်းကိန်းခွဲ ၃။ မှတ်ပုံတင်ခြင်းအလွန် စည်းမျဉ်း စည်းကမ်းများ

ပင်မညွှန်းကိန်းများ

- ၁။ လုပ်ငန်းများ (သို့) စစ်ဆေးရေး ဝင်ရောက်သည့် အကြိမ်ရေ (#)
- ၂။ စစ်ဆေးမှုများကြောင့် လုပ်ငန်းကို စည်းကမ်းလိုက်နာစေသည် (%) သဘောတူ
- ၃။ လုပ်ငန်းများသည် ရုံးကိစ္စများ၌ ၎င်းတို့အချိန်၏ ၁၀% အောက်ကို ပေးရ သည် (%)
- ၄။ အစိုးရ အရာရှိများသည် စာရွက်စာတမ်းများ ကိုင်တွယ်ရာ၌ လျင်မြန် ထိရောက်သည် (%) သဘောတူ
- ၅။ အစိုးရ အရာရှိများမှာ ခင်မင်စရာကောင်းသည် (%) သဘောတူ
- ၆။ တံဆိပ်တိုး ထုပေးရန်နှင့် လက်မှတ်ထိုးပေးရန် ရုံးသို့ မကြာခဏ မသွားရ (%) သဘောတူ
- ၇။ ရုံးစာရွက်စာတမ်းများမှာ ရိုးရှင်းသည် (%) သဘောတူ
- ၈။ ပေးဆောင်ရမည့်ငွေများကို အများမြင်သာအောင် ထားရှိပေးသည် (%) သဘောတူ
- ၉။ GAD ဝန်ထမ်းများမှာ အကူအညီ ပေးတတ်ကြသည် (%)
- ၁၀။ ပြည်သူ့ဝန်ဆောင်မှု ရုံးစားပွဲများတွင် ဝန်ထမ်းအသင့်ရှိနေတတ်သည် (#)
- ၁၁။ မြို့နယ်အတွင်း ပြည်သူ့ဝန်ဆောင်မှုရုံးရှိသည် (%)

ညွှန်းကိန်းသစ်များ

- ၁၂။ အစိုးရ၏ ပွင့်လင်းမြင်သာမှုရှိခြင်းကြောင့် ပေးဆောင်ရမည့် ငွေနှုန်းထား များကိုအလွယ်တကူ သိခွင့်ရလာသည် (%)
- ၁၃။ လုပ်ငန်းသုံးသပ်ရန်နှင့် ဝင်ရောက်စစ်ဆေးရန် ကြာချိန် (မိနစ်)
- ၁၄။ အစိုးရဌာနများမှာ နည်းပညာပိုင်းတွင် အစွမ်းအစရှိကြသည် (%)
- ၁၅။ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းကို အနှောင့်အယှက် ဖြစ်စေသည့် စစ်ဆေးမှု အကြိမ်ရေ (%)
- ၁၆။ DAO စီးပွားရေးလုပ်ငန်းလိုင်စင် သက်တမ်းတိုးရန် လိုအပ်သော စာရွက်စာတမ်းအရေအတွက် (#)
- ၁၇။ GAD စီးပွားရေးမြေရန်သက်တမ်းတိုးရန် လိုအပ်သော စာရွက်စာတမ်း အရေအတွက် (#)
- ၁၈။ DAO ဝန်ထမ်းများမှာ အကူအညီပေးတတ်ကြသည် (%)



အညွှန်းကိန်းခွဲ ၅။ အခြေခံအဆောက်အအုံ

ပင်မညွှန်းကိန်းများ

- ၁။ ယခင်လအတွင်း တယ်လီဖုန်းနှင့် အခြားဆက်သွယ်ရေး ဝန်ဆောင်မှုများ ပြတ်တောက်သည့် နာရီ (နာရီပေါင်း)
- ၂။ ယခင်လအတွင်း စီးပြတ်သည့် နာရီ (#)
- ၃။ တစ်နှစ်အတွင်း လမ်းကြေးရွှံ့၊ ရွံ့ထူရွှံ့၊ လမ်းမကောင်းရွှံ့ လမ်းပိတ်သည့် ရက်ပေါင်း (#)
- ၄။ မမျှော်လင့်သော စီးပြတ်တောက်မှု သို့မဟုတ် မမှန်မကြောင့် လုပ်ငန်းထိခိုက်သည် (% သဘောတူ)
- ၅။ ယခင်လအတွင်း စီးပြတ်သည့် အကြိမ်ရေ (#)
- ၆။ စီးလျှောက်သည့်ရက်နှင့် စီးရသည့် ရက်ကြား (စုစုပေါင်း, ရက်ပေါင်း)
- ၇။ မြို့ပြ လမ်းများသည် ကောင်းသည်(သို့) အလွန်ကောင်းသည် (%)
- ၈။ တယ်လီဖုန်းများမှာ ကောင်း (သို့) အလွန်ကောင်း (%)
- ၉။ လျှပ်စစ်မီး ကောင်း (သို့) အလွန်ကောင်း (%)
- ၁၀။ အင်တာနက် ကောင်း (သို့) အလွန်ကောင်း (%)
- ၁၁။ ရေအရည်အသွေး ကောင်း (သို့) အလွန်ကောင်း (%)
- ၁၂။ ဆေးရုံ/ဆေးခန်း အရည်အသွေး ကောင်း (သို့) အလွန်ကောင်း (%)
- ၁၃။ မိုဘိုင်းဖုန်း/လူဦးရေ (%)

ညွှန်းကိန်းသစ်များ

- ၁၄။ ကြိုတင်အသိပေးပြီး စီးပြတ်သည့် နောက်ဆုံးအကြိမ် ၅ ကြိမ် (#)
- ၁၅။ ကျေးလက်လမ်းများ ကောင်းမွန် သို့ အလွန်ကောင်းမွန် (%)
- ၁၆။ လျှပ်စစ်ဓါတ်အား ဝန်ဆောင်မှု လျှောက်ထားသည့် အချိန်မှ ရသည့်အချိန်ကြား ကြာမြင့်ချိန် (ပုဂ္ဂလိကနေအိမ်သုံးမီတာ၊ ရက်ပေါင်း)
- ၁၇။ လျှပ်စစ်ဓါတ်အား ဝန်ဆောင်မှု လျှောက်ထားသည့် အချိန်မှ ရသည့်အချိန်ကြား ကြာမြင့်ချိန် (အစိုးရနေအိမ်သုံးမီတာ၊ ရက်ပေါင်း)
- ၁၈။ လျှပ်စစ်ဓါတ်အား ဝန်ဆောင်မှု လျှောက်ထားသည့် အချိန်မှ ရသည့်အချိန်ကြား ကြာမြင့်ချိန် (ပုဂ္ဂလိကလုပ်ငန်းမီတာ၊ ရက်ပေါင်း)
- ၁၉။ လျှပ်စစ်ဓါတ်အား ဝန်ဆောင်မှု လျှောက်ထားသည့် အချိန်မှ ရသည့်အချိန်ကြား ကြာမြင့်ချိန် (အစိုးရလုပ်ငန်းမီတာ၊ ရက်ပေါင်း)
- ၂၀။ ခြောက်သွေ့ရာသီတွင် ရေရရှိသည့် အိမ်ထောင်စုများ (%)
- ၂၁။ လွန်ခဲ့သော ၇ ရက်အတွင်း အင်တာနက် အသုံးပြုခဲ့သည့် အသက် ၁၅ နှစ်နှင့် အထက်လူများ (%)
- ၂၂။ ရထားလမ်းအရှည် (km/km2)
- ၂၃။ လမ်းအမျိုးအစားဖြင့် တွက်ချက်ထားသော လမ်းအရှည် (km/km2)
- ၂၄။ အစိုးရ သို့ ရပ်ရွာဓါတ်အားလှိုင်းရှိသော အိမ်ထောင်စုပမာဏ (%)



အညွှန်းကိန်းခွဲ ၇။ ယှဉ်ပြိုင်မှုတွင် ဘက်လိုက်ခြင်း

ပင်မညွှန်းကိန်းများ

- ၁။ အဆက်အစပ် အားကောင်းသော စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများသို့ ဒေသန္တရ အာဏာပိုင်များသည် ယှဉ်ပြိုင်မှုတွင် ဘက်လိုက်ခြင်း မရှိ (%)
- ၂။ မြေအသုံးချမှုဆိုင်ရာ ဘက်လိုက်မှု (%)
- ၃။ ချေးငွေရရှိရေးတွင် ဘက်လိုက်မှု (%)
- ၄။ သတ္တုတူးဖော်ရေး လိုင်စင်တွင် ဘက်လိုက်မှု (%)
- ၅။ ရိုးရှင်းသော ရုံးလုပ်ငန်းကိစ္စတွင် ဘက်လိုက်မှု (%)
- ၆။ အစိုးရဌာန စာချုပ်စာတမ်းများတွင် ဘက်လိုက်မှု (%)
- ၇။ သတင်းအချက်အလက်ရရှိရေးတွင် ဘက်လိုက်မှု (%)

ညွှန်းကိန်းသစ်များ

- ၈။ အခြားသော အခွင့်အရေးများနှင့် ယှဉ်ပြိုင်မှုတွင် ဘက်လိုက်ခြင်း (%)



အညွှန်းကိန်းခွဲ ၆။ ပွင့်လင်းမြင်သာမှု

ပင်မညွှန်းကိန်းများ

- ၁။ ပြည်နယ် သို့ တိုင်းဒေသကြီး ဘတ်ဂျက်ကို သိရှိနိုင်စွမ်း (%)
- ၂။ ပြည်ထောင်စု ဥပဒေများကို သိရှိနိုင်စွမ်း (%)
- ၃။ ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးဌာနများမှ အကောင်အထည် ဖော်သည့် စာရွက်စာတမ်းများ နှင့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို သိရှိနိုင်စွမ်း (%)
- ၄။ ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး ဥပဒေများနှင့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို သိရှိနိုင်စွမ်း (%)
- ၅။ အခြေခံအဆောက်အအုံ စီမံကိန်းသစ်များကို သိရှိနိုင်စွမ်း (%)
- ၆။ ရေအားလျှပ်စစ်စီမံကိန်းများ၊ လေယာဉ်ကွင်းများ၊ အမြန်လမ်းများ အစရှိသည့် အစိုးရ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု အစီအမံများကို သိရှိနိုင်စွမ်း (%)
- ၇။ မြေအသုံးချမှုခွင့်ရ စီမံကိန်းများနှင့် မြေပုံများကို သိရှိနိုင်စွမ်း (%)
- ၈။ ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီးများ၏ စက်မှုလုပ်ငန်းများနှင့် ကဏ္ဍအလိုက် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဆိုင်ရာ စီမံကိန်းစာရွက်စာတမ်းများကို သိရှိနိုင်စွမ်း (%)
- ၉။ စည်းကြပ်ရေး လုပ်ထုံးများ ပြီးပြည့်စုံစေရန် ဖောင်ပုံစံများကို သိရှိနိုင်စွမ်း (%)
- ၁၀။ ပြည်ထောင်စုအဆင့် ဥပဒေနှင့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ အပြောင်းအလဲကို ကြိုတင်သိရှိနိုင်စွမ်း (%)
- ၁၁။ ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး အဆင့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ အပြောင်းအလဲကို ကြိုတင်သိရှိနိုင်စွမ်း (%)
- ၁၂။ ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး အဆင့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ အကောင်အထည်ဖော်မှုကို ကြိုတင်သိရှိနိုင်စွမ်း (%)
- ၁၃။ လူသိရှင်ကြား ပြုလုပ်ပေးထားသည့် အချက်အလက်များပါသော GAD စာရွက်စာတမ်း ပမာဏ (%)
- ၁၄။ လူသိရှင်ကြား ပြုလုပ်ပေးထားသည့် အချက်အလက်များပါသော DAO စာရွက်စာတမ်း ပမာဏ (%)

ညွှန်းကိန်းသစ်များ

- ၁၅။ သာဓက ပြထားသော DAO စာရွက်စာတမ်း အရေအတွက်
- ၁၆။ သာဓက ပြထားသော DALMS စာရွက်စာတမ်း အရေအတွက်
- ၁၇။ အများပြည်သူသိစေရန် သတင်းအချက်အလက်ပြပေးထားသော DALMS စာရွက်စာတမ်း အရေအတွက်
- ၁၈။ DAO ပေးဆောင်ရငွေစာရင်းအတွက် သတင်းအချက်အလက် အလွယ်တကူ ရရှိနိုင်မှု (၁-၃ မှတ်)
- ၁၉။ (အစိုးရဝတ်ဆိုင်မှုများအတွက်) ပွင့်လင်းမြင်သာမှု စစ်တမ်း ရမှတ် (၁၅ မှတ် အထက်)



အညွှန်းကိန်းခွဲ ၈။ သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်နှင့် ကိုက်ညီမှုရှိခြင်း

ပင်မညွှန်ကိန်းများ

- ၁။ ညစ်ညမ်းမှုသည် လုပ်ငန်း၏ စီးပွားရေး အလားအလာများအပေါ် မကောင်းသော သက်ရောက်မှု အနည်းငယ် သို့ လုံးဝမရှိ (%)
- ၂။ ယေဘုယျအားဖြင့် သဘာဝပတ်ဝန်းကျင် အရည်အသွေးမှာ ကောင်းမွန် (%)
- ၃။ ဒေသန္တရ အာဏာပိုင်များသည် ညစ်ညမ်းမှုကို အချိန်မီကိုင်တွယ်ကြသည် (%)
- ၄။ ရေခြေတာရေးကို ပြည်နယ်မှအားပေး (%)
- ၅။ စွန့်ပစ်ပစ္စည်းများ ပြန်လည်အသုံးပြုရေးအတွက် အစိုးရမှထောက်ပံ့ ကူညီပေးသည် (%)
- ၆။ အစိုးရစစ်ဆေးရေးဝင်ခြင်း၏ ရည်ရွယ်ချက်မှာ လူ့အဖွဲ့အစည်းနှင့် သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ကို ကာကွယ်ရန် ဖြစ်သည် (%၊ သဘောတူ)
- ၇။ မိလ္လာသန့်ရှင်းမှု ကောင်းမွန်လာသော အိမ်ထောင်စု (%)

ညွှန်ကိန်းသစ်များ

- ၈။ လေထုညစ်ညမ်းမှု လျှော့ချရာတွင် ပြည်နယ်မှ အကူအညီပေး (%)
- ၉။ ရေထုညစ်ညမ်းမှု လျှော့ချရာတွင် ပြည်နယ်မှ အကူအညီပေး (%)
- ၁၀။ လျှပ်စစ်စွမ်းအင် ခြေတာရန် ပြည်နယ်မှ အကူအညီပေး (%)
- ၁၁။ လူ ၁၀,၀၀၀ လျှင် အမှိုက်ကားအစီးရေ (#)
- ၁၂။ စီးပွားရေးတစ်ရပ်လုံး၏ လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေး ကာဗွန် သိပ်သည်းဆ



အညွှန်းကိန်းခွဲ ၁၀။ တရားဥပဒေစိုးမိုးမှု

ပင်မညွှန်ကိန်းများ

- ၁။ အကယ်၍ အရာရှိတစ်ဦးမှ ဥပဒေချိုးဖောက်သော် ကျွန်ုပ်အနေဖြင့် အထက်မှ ဖြေရှင်းပေးရန် အယူခံနိုင်သည် (%)
- ၂။ အကယ်၍ ဥပဒေချိုးဖောက်မှုများ ထင်ရှားပါက အရာရှိများသည် ကျူးလွန်သူ ဝန်ထမ်းကို အရေးယူသည် (%)
- ၃။ ဥပဒေစနစ်သည် ပစ္စည်းပိုင်ဆိုင်ခွင့်နှင့် စာချုပ်စာတမ်းများကို အကာအကွယ် ပေးသည် (% သဘောတူ)
- ၄။ ပြည်နယ် သို့ တိုင်းဒေသကြီး အဆင့်မျိုးစုံရှိ တရားရုံးများသည် စီးပွားရေး အငြင်းပွားမှုများကို ကြားနာစစ်ဆေးသည် (% သဘောတူ)
- ၅။ ပြည်နယ် သို့ တိုင်းဒေသကြီးအတွင်း တရားရုံးများသည် စီးပွားရေး အမှုကိစ္စများကို အစောတလျင် ကြားနာ / ဖြေရှင်းသည် (% သဘောတူ)
- ၆။ ပြည်နယ် သို့ တိုင်းဒေသကြီးအတွင်း တရားရုံးများသည် စီးပွားရေး အမှုကိစ္စများကို စီရင်ချက်အတိုင်း အစောတလျင် လိုက်နာဆောင်ရွက်စေသည် (% သဘောတူ)
- ၇။ အငြင်းပွားမှုများ ပေါ်ပေါက်သည့်အခါ ပြည်နယ်အဆင့် ဥပဒေ အထောက်အကူပြုရေး ဌာနများမှ အကူအညီပေးသည် (% သဘောတူ)
- ၈။ တရားရုံး ဆုံးဖြတ်ချက်များသည် မျှတမှုရှိသည် (% သဘောတူ)
- ၉။ လုံခြုံရေး အနေအထား ကောင်းမွန်သည် (% သဘောတူ)
- ၁၀။ ယခင်နှစ်အတွင်း ရာဇဝတ်မှုဘေးဒဏ် ခံစားခဲ့ရသည် (%)
- ၁၁။ ဒေသန္တရ ရဲဌာနသို့ တိုင်ကြားခဲ့ဖူး (%)
- ၁၂။ နိုင်ငံသား ၁၀,၀၀၀ လျှင် သတ်မှတ် ရာဇဝတ်မှုများကို ခံစားရသည့် စုစုပေါင်း အရေအတွက် (#)

ညွှန်ကိန်းသစ်များ

- ၁၃။ နိုင်ငံသား ၁၀၀,၀၀၀ လျှင် တရားသူကြီးဦးရေ (#)
- ၁၄။ နိုင်ငံသား ၁၀၀,၀၀၀ လျှင် ဖြစ်ပွားသည့် အဓိကရုဏ်းနှင့် ဆန္ဒပြမှု အရေအတွက် (#)
- ၁၅။ နိုင်ငံသား ၁၀၀,၀၀၀ လျှင် ဖြစ်ပွားသည့် လက်နက်ကိုင် ပဋိပက္ခ (#)



အညွှန်းကိန်းခွဲ ၉။ လုပ်သားခန့်ထားနိုင်မှု

ပင်မညွှန်ကိန်းများ

- ၁။ သာမန်အခြေခံ အလုပ်သမား ခေါ်ယူရာ၌ လွယ်ကူ (%)
- ၂။ နည်းပညာရှင်များ ခေါ်ယူရာ၌ လွယ်ကူ (%)
- ၃။ စာရင်းကိုင်များ ခေါ်ယူရာ၌ လွယ်ကူ (%)
- ၄။ ကြီးကြပ်ရေးမှူးများခေါ်ယူရာ၌လွယ်ကူ (%)
- ၅။ မန်နေဂျာများခေါ်ယူရာ၌လွယ်ကူ (%)
- ၆။ မူလတန်းကျောင်းတက်ရောက်နှုန်း (%)
- ၇။ အလယ်တန်းကျောင်းတက်ရောက်နှုန်း (%)

ညွှန်ကိန်းသစ်များ

- ၈။ လုပ်ငန်းအနေဖြင့် အလုပ်သမားအသစ်များ လေ့ကျင့်ပေးရန်လို (%)
- ၉။ လုပ်ငန်းလိုအပ်ချက်နှင့် ကိုက်ညီသော ဒေသတွင်းရှိ အလုပ်သမားများ၏ အရည်အသွေး (%)
- ၁၀။ အလုပ်သမားငှားရမ်းပြီးနောက် ၎င်းအလုပ်လုပ်နိုင်ရန် ကြာသော ရက်ပေါင်း (#)
- ၁၁။ အထက်တန်းကျောင်းအပ်နှံသည့်နှုန်း (%)
- ၁၂။ လူ ၁ သောင်းလျှင် အလုပ်အကိုင်နှင့် အလုပ်သမား ရှာဖွေရေးရုံးမှ နေရာ ချထားပေးသည့်နှုန်း (#)

မြန်မာ့စီးပွားရေးဝန်းကျင်ညွှန်းကိန်းသည် စီးပွားရေးဆိုင်ရာစီမံအုပ်ချုပ်မှုကို ဘယ်လိုတိုင်းတာသလဲ။

အချက်အလက်အရင်းအမြစ် - မြန်မာ့စီးပွားရေးဝန်းကျင်ညွှန်းကိန်း တွင် အဓိက အရင်းအမြစ် သုံးခုမှ အချက်အလက်များ ပါဝင်သည်။

- **စစ်တမ်း အချက်အလက် (ဒေတာ) များ** - မြန်မာ့စီးပွားရေးဝန်းကျင်ညွှန်းကိန်းသည် တစ်နိုင်ငံလုံးရှိ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများမှ ကောက်ယူရရှိသော တိုင်းတာသည့်အချက်အလက်များ (soft data) သို့မဟုတ် စီးပွားရေးအမြင်တို့ကို ထည့်သွင်းထားပါသည်။ စစ်တမ်းမေးခွန်းလွှာသည်

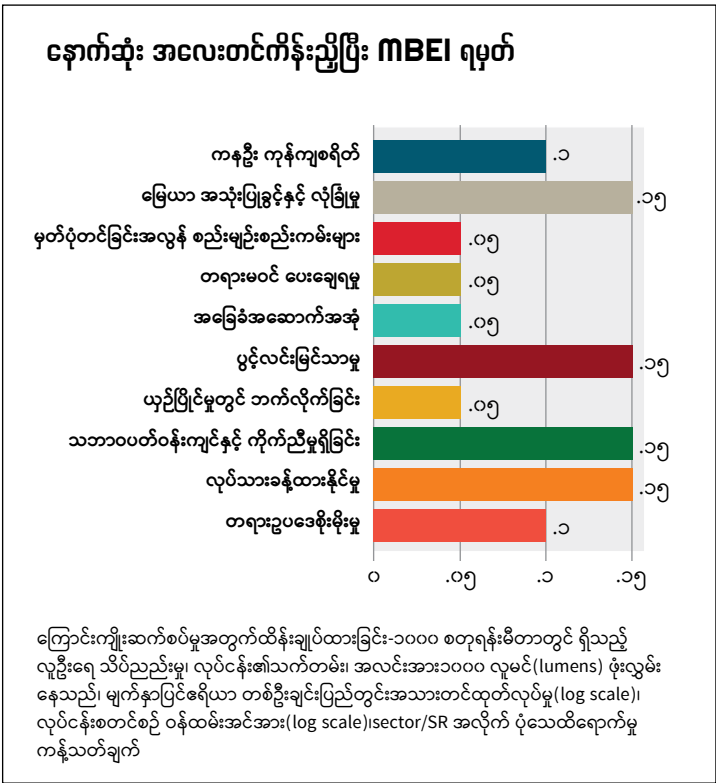
စီးပွားရေးလုပ်ငန်းရှင်များ၊ ဝါဒချမှတ်သူများနှင့်ဆွေးနွေးပြီး မြန်မာ့စီးပွားရေးဝန်းကျင်ညွှန်းကိန်းရှိ အညွှန်းကိန်းခွဲများအားလုံး လွှမ်းခြုံမှုရှိစေရန် အဆိုပါဆွေးနွေးပွဲမှရရှိလာသော ပံ့ပိုးမှုများဖြင့် ဒီဇိုင်းရေးဆွဲ ထည့်သွင်းထားပါသည်။ မေးခွန်းအများစုမှာ မြို့နယ်အရာရှိများနှင့် အပြန်အလှန် ဆက်သွယ်သည့် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ၏ အတွေ့အကြုံများ အပေါ် အာရုံစိုက်ထားသည်။

- **အုပ်ချုပ်ရေးဆိုင်ရာ အချက်အလက်များ (administrative data)** - မြန်မာ့စီးပွားရေးဝန်းကျင်ညွှန်းကိန်း စစ်တမ်းအချက်အလက်များကို ဖြည့်စွက်နိုင်ရန်နှင့်ဟန်ချက်ညီစေရန်အတွက် ခိုင်မာသည့်အချက်အလက် (hard data) သို့မဟုတ် ပုံနှိပ်ထုတ်ဝေထားသည့် စာအုပ်များနှင့် အခြားသော စစ်တမ်းမဟုတ်သည့် အချက်အလက်များကို အသုံးပြုထားပါသည်။ ၎င်းအချက်အလက်များကို အမြစ်တွယ်နေသည့် ဘက်လိုက်မှုများကို ပြုပြင်နိုင်ရန်၊ ဖွဲ့စည်းတည်ဆောက်ပုံအရ ပံ့ပိုးမှုများ၏ သက်ရောက်မှုကို ထိန်းချုပ်ရန်နှင့် စီးပွားရေးအညွှန်းကိန်းခွဲ သို့ စီးပွားရေးဝန်းကျင် တစ်ခုချင်းစီ၏ ဆက်စပ်အရေးပါမှုကို နောက်ဆုံးအညွှန်းကိန်းများ ညှိနှိုင်းတွက်ချက်နိုင်ရန်အတွက် အသုံးပြုထားပါသည်။ ခိုင်မာသည့် အချက်အလက် (hard data) များကို အဓိကအားဖြင့် ရုံးတွင်းသုတေသနမှ တစ်ဆင့်ကောက်ယူခြင်းဖြစ်ပြီး ၂၀၁၇ ခုနှစ် မြန်မာနိုင်ငံ နေထိုင်မှု အခြေအနေ စစ်တမ်း၊ ပြည်ထောင်စု ဝန်ကြီးဌာနများနှင့် ဒေသန္တရဆိုင်ရာ အစိုးရရုံးများ စသည့် အရင်းအမြစ်များ ပါဝင်သည်။
- **လေ့လာသိရှိခြင်းဆိုင်ရာ အချက်အလက် (observational data)** - ထပ်ဆောင်းအချက်အလက်များကိုလည်း သက်ဆိုင်ရာ အစိုးရရုံးများရှိ လေ့လာတွေ့ရှိချက်များနှင့် မေးခွန်းများနှင့် မေးခွန်းအလွတ် တွေ့ဆုံမေးမြန်းသည့်ပုံစံဖြင့် ကောက်ယူသည်။ ဤအချက်အလက်များကို စုဆောင်းရန်အတွက် သုတေသီများသည် ဒေသဆိုင်ရာ အုပ်ချုပ်ရေးရုံးများသို့သွားရောက်၍ အရေးကြီးသော သတင်းအချက်အလက်များကို အများပြည်သူများ သိရှိအောင် ကပ်ထားခြင်း၊ ဝန်ထမ်းများ၏ ကူညီမှု နှင့် သတင်းအချက်အလက် တောင်းဆိုရာတွင် ရရှိနိုင်မှု စသည့် စံသတ်မှတ်ချက်များဖြင့် အဆိုပါရုံးများ၏ အသွင်အပြင် အမျိုးမျိုးကို အဆင့်ပေးသတ်မှတ်ကြသည်။ အဆိုပါသွားရောက်သည့် ရုံးများတွင် မြို့နယ်အဆင့် ထွေအုပ် (GAD)၊ စည်ပင် (DAO)၊ မြေစာရင်း (DALMS) နှင့် ပြည်သူ့ဝန်ဆောင်မှုရုံး များ ပါဝင်ကြသည်။

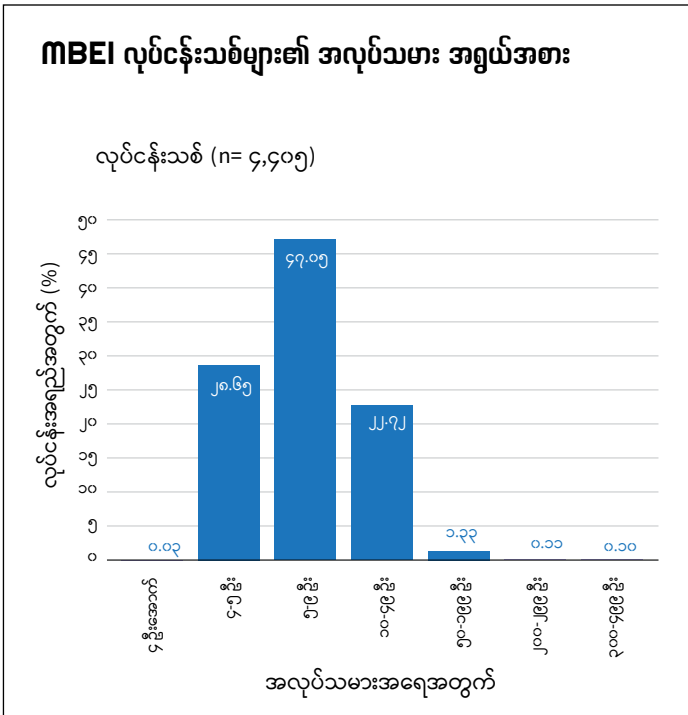
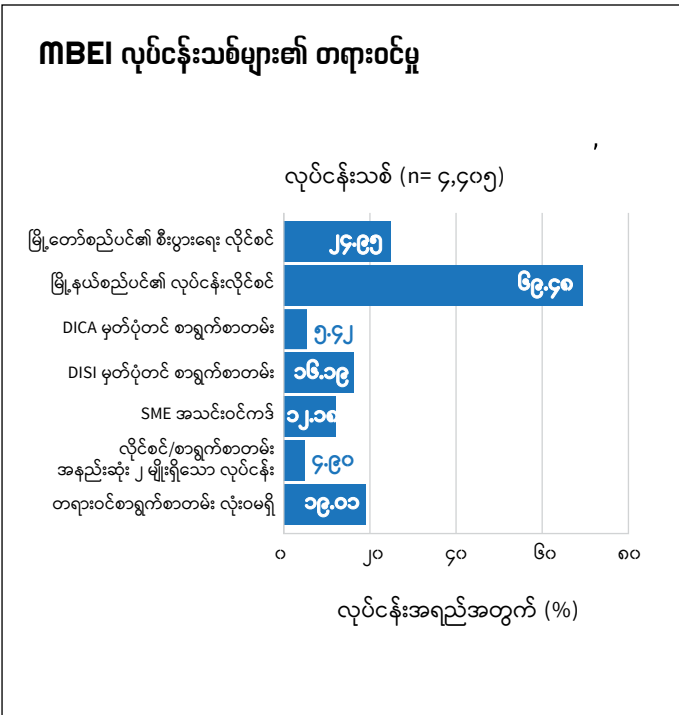
စစ်တမ်းဒီဇိုင်း - မြန်မာ့စီးပွားရေးဝန်းကျင်ညွှန်းကိန်း စစ်တမ်းသည် မြန်မာ့စီးပွားရေးဝန်းကျင်ညွှန်းကိန်း၏ သင်္ကေတအဖြစ် နည်းလမ်းများစွာ အနေဖြင့် ပါဝင်ပတ်သက်နေပါသည်။ ပထမ မြန်မာ့စီးပွားရေးဝန်းကျင် ညွှန်းကိန်း စစ်တမ်း ကို ၂၀၁၈ ခုနှစ် (မြန်မာ့စီးပွားရေးဝန်းကျင်ညွှန်းကိန်း ၂၀၁၉ အစီရင်ခံစာတွင် ပါဝင်သည်) တွင် ပြီးစီးခဲ့ပြီး ဒုတိယ အကြိမ် စစ်တမ်းကို ၂၀၂၀ ခုနှစ်တွင် ပြီးစီးခဲ့သည်။ မြန်မာ့စီးပွားရေးဝန်းကျင်ညွှန်းကိန်း စီးပွားရေးစစ်တမ်း၏ အဓိက အင်္ဂါရပ်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည်။

- **နမူနာ မူဘောင်** - ၂၀၂၀ သုတေသန စစ်တမ်းအတွက် ဖောင်ဒေးရှင်းသည် ဗဟိုစာရင်းအင်းအဖွဲ့၏ (၂၀၁၈) စီးပွားရေး မှတ်ပုံတင် စာရင်းအင်း (SBR) ကို အဓိက အသုံးပြုပြီး လုပ်ငန်း ပေါင်း ၁၀၃,၀၀၀ ခန့်ကို နမူနာ မူဘောင် တည်ဆောက်ခဲ့သည်။ ရွေးချယ်ထားသည့် မြို့နယ်များကိုသာ လွှမ်းခြုံနိုင်ရန် ဗဟိုစာရင်းအင်းအဖွဲ့ (CSO) အချက်အလက်များတွင် လေ့လာသိရှိခြင်းဆိုင်ရာ အချက်အလက်ပေါင်း ၂၂၈,၀၀၀ မှ လျော့ချခဲ့ရသည်။ ထို့အပြင် အစိုးရ အရာရှိများနှင့် အပြန်အလှန် ဆက်ဆံမှုအတွေ့အကြုံအချို့ရှိမှု သေချာစေရန် သုတေသနအဖွဲ့သည် စစ်တမ်းကောက်ယူမည့် လုပ်ငန်းကို ပိုင်ရှင်အပြင် ဝန်ထမ်းလေးဦးနှင့် အထက် ရှိသော လုပ်ငန်းများကို သာ အာရုံစိုက်ပါဝင်စေခဲ့သည်။
- **နမူနာ ကျပမ်း ရွေးချယ်ခြင်းလုပ်ထုံးလုပ်နည်း** - မြန်မာ့စီးပွားရေးဝန်းကျင်ညွှန်းကိန်းတွင်ပါဝင်သော မြို့နယ်နှင့် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ အားလုံးကို ကျပမ်း နည်းဖြင့် ရွေးချယ်ခဲ့သည်။ မြန်မာ့စီးပွားရေးဝန်းကျင်ညွှန်းကိန်းသည် အဆင့်နှစ်ဆင့် နမူနာရွေးချယ်ခြင်း လုပ်ထုံးလုပ်နည်းကို အသုံးပြုပြီး မြို့နယ်များကို ပြည်နယ် သို့မဟုတ် တိုင်းဒေသကြီး တစ်ခုခြင်းစီအတွက် ကျပမ်းရွေးချယ်ပါသည်။ ထို့နောက် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများကို အဆိုပါ မြို့နယ်တစ်ခုခြင်းစီ အတွင်း ကျပမ်းရွေးချယ်ပါသည်။ အထူးသဖြင့် မြန်မာ့စီးပွားရေးဝန်းကျင်ညွှန်းကိန်းသည် အချိုးညီ အရွယ်အစား ဖြစ်တန်စွမ်း (Probability Proportional to Size, PPS) နမူနာ ကို အသုံးပြုသည်။ ဆိုလိုသည်မှာ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ ပိုရှိပါက အဆိုပါ မြို့နယ်သည် ရွေးချယ်ရန် ပိုမိုဖြစ်နိုင်သည်။ တစ်ခုထဲသော ခြွင်းချက်မှာ ပြည်နယ်နှင့် တိုင်းဒေသကြီး တစ်ခုခြင်းစီ၏ မြို့တော် သည် မြန်မာ့စီးပွားရေးဝန်းကျင်ညွှန်းကိန်းတွင် သေချာစွာ ပါဝင်ထည့်သွင်းထားသည်။ နမူနာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ အားလုံးတွင် အကျိုးကျေးဇူးများနှင့် အားနည်းချက်များ ရှိကြသည်။ ဥပမာ - မြန်မာ့စီးပွားရေးဝန်းကျင်ညွှန်းကိန်း ဒီဇိုင်းသည် စစ်တမ်းအတွက် ရွေးချယ်ထားသော မြို့နယ်များ၏ ပြီးပြည့်စုံသော ပထဝီအနေအထား ပုံနှိပ်မှုကို အာမ မခံနိုင်ပါ။ ၎င်းသည် အကျိုးစီးပွားကြီးမားသော လူဦးရေ (ဥပမာ - တိုင်းရင်းသား လူနည်းစု များ၊ ပဋိပက္ခဒဏ်ခံရသော လူများ) ကို ချန်လှပ်ထားနိုင်သည်။ မည်သို့ပင်ဆိုစေကာမူ ၎င်းသည် စီးပွားရေးအရ အသင့်လျော်ဆုံးသော ယူနစ်များ (မြို့နယ်များနှင့် စီးပွားရေး လုပ်ငန်းများ) ကို ရွေးချယ်ခံရနိုင်ခြေ ကို တိုးပွားစေနိုင်သည်။ ကျပမ်းအဖြစ် ရွေးချယ်သော်လည်း လူဦးရေအပေါ် ဘက်လိုက်မှုမရှိသော ခန့်မှန်းချက်များနှင့် အကျိုးရှိထိရောက်မှု အဖြစ်ဆုံးကို ထောက်ပံ့ပေးဆောင်သည်။
- **နမူနာ အရွယ်အစား** - မြန်မာ့စီးပွားရေးဝန်းကျင်ညွှန်းကိန်း စစ်တမ်း အချက်အလက်များသည် မြန်မာနိုင်ငံ ပြည်နယ်နှင့် တိုင်းဒေသကြီး ၁၄ ခု နှင့် နေပြည်တော် တို့ရှိ မြို့နယ်ပေါင်း ၈၉ ခု မှ လုပ်ငန်းပေါင်း ၅,၆၀၅ ခု ခန့်ပါဝင်သည်။ အချက်အလက်များ ကို စီးပွားရေး မှတ်ပုံတင် စာရင်းအင်း (SBR) တွင် ဖော်ထုတ်ထားသော ပုဂ္ဂလိက မြန်မာ စီးပွားရေးလုပ်ငန်း ၄၁,၀၀၀ ကျော်မှ ရွေးချယ်ကာ တစ်နိုင်ငံလုံးရှိ ကွင်းဆင်းစစ်ဆေးရေးများ မှတဆင့် ၂၀၁၉ နိုဝင်ဘာလ မှ ၂၀၂၀ ဖေဖော်ဝါရီလ အတွင်း ကောက်ယူခဲ့သည်။ ၂၀၁၈ နှင့် ၂၀၂၀ စစ်တမ်းများ အကြား အပြောင်းအလဲများကို နှိုင်းယှဉ် လေ့လာရန် စီးပွားရေး မှတ်ပုံတင် စာရင်းအင်း (SBR) အပြင် စီးပွားရေး လုပ်ငန်းပေါင်း ၁၂၀၀ ကို မြန်မာ့စီးပွားရေးဝန်းကျင် ညွှန်းကိန်း ပထမ သုတေသနမှ ယူခဲ့သည်။

အညွှန်းကိန်း တည်ဆောက်ခြင်းနှင့် အလေးချိန် - အချက်အလက်များ စုဆောင်းကောက်ယူပြီးသွားသောအခါ ရရှိလာသော အချက်အလက်များကို အညွှန်းကိန်းခွဲ တည်ဆောက်ရန်နှင့် နောက်ဆုံးအညွှန်းကိန်းများ ရမှတ်များကို တွက်ချက်ရန် အသုံးပြုသည်။ အညွှန်းကိန်းများ တည်ဆောက်ခြင်းတွင် အညွှန်းကိန်းများကို ပမာဏစကေးလ် ပြန်လည်သတ်မှတ်ခြင်းနှင့် ၎င်းတို့ကို အကြောင်းအရာအလိုက် အုပ်စုများအဖြစ် ပေါင်းစပ်ခြင်း သို့မဟုတ် အညွှန်းကိန်းခွဲများ သတ်မှတ်ခြင်းတို့ ပါဝင်သည်။ နောက်ဆုံး အမှတ်ပေးခြင်း မပြုလုပ်မီ မြန်မာ့စီးပွားရေးဝန်းကျင်ညွှန်းကိန်းသည် မြန်မာ့စီးပွားရေးဝန်းကျင်ညွှန်းကိန်းခွဲ တစ်ခုခြင်းစီ၏ သိသာထင်ရှားသော အလေးတင်ကိန်း သုံးခုမှ တစ်ခုရွေးချယ်သည့် လုပ်ငန်းစဉ်ကို အသုံးပြုပြီး ညှိနှိုင်းသတ်မှတ်သည်။ ညှိနှိုင်းသတ်မှတ်ခြင်း၏ ရည်ရွယ်ချက်သည် အညွှန်းကိန်းခွဲတစ်ခုခြင်းစီ သို့မဟုတ် စီးပွားရေးဆိုင်ရာ အုပ်ချုပ်မှု၏ အသွင်ပြင် လက္ခဏာဖြင့် ပုဂ္ဂလိက အခန်းကဏ္ဍ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရန် ၎င်း၏ ပါဝင်မှုအချိုးအစား တစ်ခုချင်းစီကို အလေးတင်သတ်မှတ်သည်။ မြန်မာ့စီးပွားရေးဝန်းကျင်ညွှန်းကိန်းသည် အချက်အလက်များကို ယုံကြည်ရန်နှင့် ဘက်လိုက်မှုကို လျော့ချနိုင်ရန် အလို့ငှာ အလေးတင်သတ်မှတ်ရန်အတွက် ကိန်းဂဏန်းတွက်ချက်မှု နည်းလမ်းများ (quantitative methods) ကို အသုံးပြုသည်။

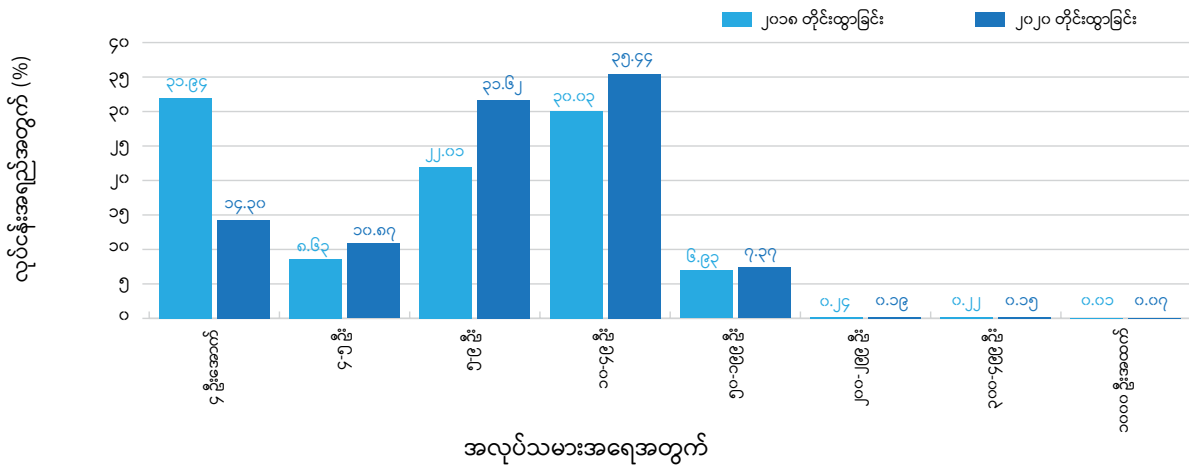


မြန်မာ့စီးပွားရေးဝန်းကျင်ညွှန်းကိန်း ၂၀၂၀ ၏ မွမ်းမံမှုများ - ၂၀၁၉ နှင့် ၂၀၂၀ မြန်မာ့စီးပွားရေးဝန်းကျင် ညွှန်းကိန်း လေ့လာမှုများသည် တူညီသော အဓိက နည်းစနစ် ကို အသုံးပြုထားကြသော်လည်း အချို့အသေးစိတ်အချက်များတွင် အနည်းငယ် ကွဲပြားသည်။ ဆိုလိုသည်မှာ မြန်မာ့စီးပွားရေးဝန်းကျင်ညွှန်းကိန်း ၂၀၁၉ သည် အလုပ်သမား၊လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့်ပြည်သူ့အင်အားဝန်ကြီးဌာန (MOLIP) မှ စီးပွားရေး မှတ်ပုံတင်မှု နမူနာ ယူ ကောက်ယူခဲ့သော ၂၀၁၈ ခုနှစ်စစ်တမ်းအပေါ်တွင် အခြေခံခဲ့သည်။ အဆိုပါ မြန်မာ့စီးပွားရေး ဝန်းကျင်ညွှန်းကိန်း ၂၀၁၉ သည် အနည်းငယ်ကွဲပြားသော အညွှန်းကိန်းများ ပါဝင်သည်။ မြန်မာ့စီးပွားရေးဝန်းကျင်ညွှန်းကိန်း ၂၀၂၀ သည် အထက်ပါ အကြောင်းအရာများကို မွမ်းမံပြင်ဆင်ပြီး မြန်မာ့စီးပွားရေးဝန်းကျင်ညွှန်းကိန်း ၂၀၁၉ လေ့လာမှုမှ လုပ်ငန်းပေါင်း ၁၂၀၀ ကိုလည်း နမူနာယူခဲ့သည်။ ဤ လုပ်ငန်းများ အစုအဖွဲ့ကို အချိန်နှင့်အမျှ ပြောင်းလဲနေသော စီးပွားရေးရှုထောင့်ကို တိုင်းတာနိုင်ရန် အသုံးပြုသည်။



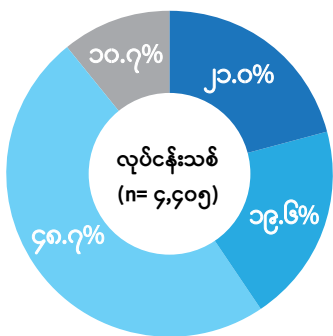
၂၀၁၈ နှင့် ၂၀၂၀ ခုနှစ်များမှ နှိုင်းယှဉ်နမူနာအုပ်စု ဖြေဆိုပေးခဲ့ကြသူများ၏ အလုပ်သမား အရွယ်အစား

နှိုင်းယှဉ်နမူနာ အုပ်စုမှလုပ်ငန်း (n = ၁၂၀၀)



MBEI လုပ်ငန်းသစ်များ၊ ကဏ္ဍကြီးအရ

နှိုင်းယှဉ်နမူနာ အုပ်စုမှလုပ်ငန်း (n = ၁၂၀၀)



၂၀၁၈ နှင့် ၂၀၂၀ ကြား နှိုင်းယှဉ် နမူနာအုပ်စု ဖြေကြားသူများ၊ ကဏ္ဍကြီးအရ

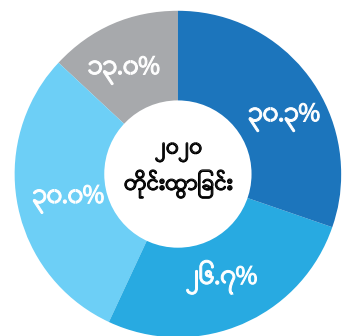
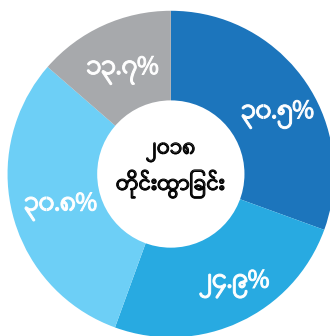


Chart legend

- ထုတ်လုပ်ရေး
- လက်လီ/လက်ကား လုပ်ငန်း
- စားသောက်ဆိုင်နှင့် ဟော်တယ်လုပ်ငန်း
- အခြားဝန်ဆောင်မှု လုပ်ငန်းများ



အာရှဖောင်ဒေးရှင်း (The Asia Foundation) သည် အကျိုးအမြတ် မယူသည့် နိုင်ငံတကာ ဖွံ့ဖြိုးရေးအဖွဲ့အစည်း တစ်ခုဖြစ်ပြီး အရှိန်အဟုန်ဖြင့် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်နေသည့် အာရှဒေသနေ ပြည်သူများ၏ လူနေမှုဘဝ မြှင့်တင်ရေးဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းများကို ဆောင်ရွက်လျက်ရှိပါသည်။ ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများအား နိုင်ငံပေါင်း ၁၈ နိုင်ငံတွင် လုပ်ဆောင်နေပြီး ဆယ်စုနှစ်ခြောက်ခုကြာ ကာလအတွင်း ရရှိထားသည့် လုပ်ငန်းနှင့်ဒေသတွင်း အတွေ့အကြုံများအပေါ် အခြေခံ၍ ၂၁ ရာစုတွင် အာရှဒေသတွင်း တွေ့ကြုံနေရသည့် စိန်ခေါ်မှုများကို ရင်ဆိုင်ရာတွင် စီမံအုပ်ချုပ်မှု အားကောင်းစေရေး၊ စီးပွားရေး အခွင့်အလမ်းများ ကျယ်ပြန့်စေရေး၊ သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ ခံနိုင်ရည်မြှင့်တင်ရေး၊ အမျိုးသမီးစွမ်းဆောင်ရည်မြှင့်တင်ရေးနှင့် နိုင်ငံတကာ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှု မြှင့်တင်ရေးတို့အတွက် လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ပေးလျက်ရှိပါသည်။

ယခုစာတမ်းကို ရယူလိုပါက myanmar.general@asiafoundation.org သို့ ဆက်သွယ်နိုင်ပါသည်။ အကြံပြုသဘောထား မှတ်ချက်များကိုလည်း လှိုက်လှဲစွာကြိုဆိုပါသည်။